



Montessori Vereniging Haarlemmermeer

Bestuursverslag en financieel jaarverslag MVH 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Kaj Munkweg 45

2131 RV, Hoofddorp

Bevoegd gezag nummer: 79016

KvK nummer: 40594077



Inhoud	
0. Voorwoord	5
1. De schoolorganisatie	7
1.1 Profiel	7
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	7
1.1.2 Strategisch beleidsplan	7
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating	8
1.2 Organisatie	8
1.2.1 Contactgegevens	8
1.2.2 Bestuur	8
1.2.3 Scholen	9
1.2.4 Juridische structuur	10
1.2.5 Organisatiestructuur	10
1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	11
1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen	11
1.2.8 Governance	13
1.2.9 Functiescheiding	13
1.2.10 Governancecode Funderend Onderwijs	13
2. Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	15
2.1.2 Doelen en resultaten	17
2.1.3 Overige ontwikkelingen	19
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen	19
2.1.5 Onderwijsresultaten	19
2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering	20
2.1.7 Onderzoek	20
2.1.8 Klachten(procedure)	21
2.1.9 Inspectie van het Onderwijs	21
2.1.10 Visitatie	21
2.1.11 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	21
2.2 Personeel & Professionalisering	22
2.2.1 Doelen en resultaten	22
2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen	23
2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	23

2.2.4 Uitkeringen na ontslag	24
2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	24
2.2.6 Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid	24
2.2.7 Banenafpraak.....	26
2.2.8 Werkdrukmiddelen	26
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	28
2.3.1 Doelen en resultaten.....	28
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	28
2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
2.4 Financieel beleid	30
2.4.1 Doelen en resultaten.....	30
2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	30
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	30
2.4.4 Investeringsbeleid	31
2.4.5 Treasury.....	31
2.4.6 Planning- en controlcyclus	31
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	32
2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	32
2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	33
2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3).....	35
3. Verantwoording van de financiën.....	36
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
3.1.1 Leerlingen (teldatum 1 februari).....	36
3.1.2 FTE (peildatum 31 december)	36
3.2 Staat van baten en lasten en balans	37
3.2.1 Staat van baten en lasten.....	37
3.2.2 Toelichting stand van baten en lasten	37
3.2.3 Toekomstige ontwikkelingen	38
3.2.4 Balans in meerjarig perspectief.....	39
3.2.5 Toelichting op de balans in meerjarig perspectief	39
3.2.6 Toekomstige ontwikkelingen	40
3.3 Financiële positie.....	41
3.3.1 Kengetallen.....	41
3.3.2 Toelichting op de financiële positie	41

3.3.3	Normatief eigen vermogen	42
3.4	Ondertekening uitvoerend bestuur	43
4.	Verslag intern toezicht.....	44
4.1	Samenstelling intern toezicht	44
4.2	Hoe het toezicht is vormgegeven.....	45
4.3	Toelichting op gegeven adviezen	49
4.4	Ondertekening door de toezichthouders.....	50
B	JAARREKENING.....	54
B1	Grondslagen	54
B2	Balans per 31 december 2025	59
B3	Staat van baten en lasten 2025.....	60
B4	Kasstroomoverzicht 2025.....	61
B5	Toelichting behorende tot de balans	62
B6	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten.....	67
B7	Overzicht verbonden partijen	69
B8	Wet Normering Topinkomens (WNT)	70
B9	Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	72
B10	Gebeurtenissen na balansdatum	72
C	OVERIGE GEGEVENS.....	73
C1	Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	73
C2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	73

0. Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag over 2025 van de Montessori Vereniging Haarlemmermeer (MVH). Dit verslag biedt ons de gelegenheid om terug te kijken op een jaar waarin onze passie voor onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen centraal stonden.

Ook in 2025 is er op onze scholen met veel inzet en energie gewerkt aan de ontwikkeling van onze kinderen. Het is inspirerend om te zien hoe onze zeven beloften — van nieuwsgierig blijven tot het samen doen — dagelijks vorm krijgen in de klassen van onze twee scholen in Hoofddorp. Op beide scholen was er in 2025, door de subsidie basisvaardigheden, versterkte aandacht voor het kritisch analyseren van onze resultaten en manier van werken rondom de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en technologie. Een ontwikkeling die de komende jaren ook nog op onze agenda zal blijven staan.

Ook de stappen die we hebben gezet op het gebied van inclusief onderwijs, zoals de pilot met co-teaching op de 1e Montessorischool, vervullen ons met trots; het laat zien dat we er echt voor alle kinderen willen zijn.

Tegelijkertijd kijken we met een realistische blik naar de toekomst. De wereld om ons heen verandert en dat brengt uitdagende vraagstukken met zich mee. Zo dwingt het landelijke lerarentekort ons om kritisch te blijven kijken naar hoe we ons onderwijs slim en duurzaam kunnen organiseren. Daarnaast voeren we een fundamentele dialoog over onze eigen bestuursstructuur om te borgen dat onze wijze van besturen, beheersen en toezichhouden ook in de toekomst naadloos aansluit bij de waarden van onze vereniging.

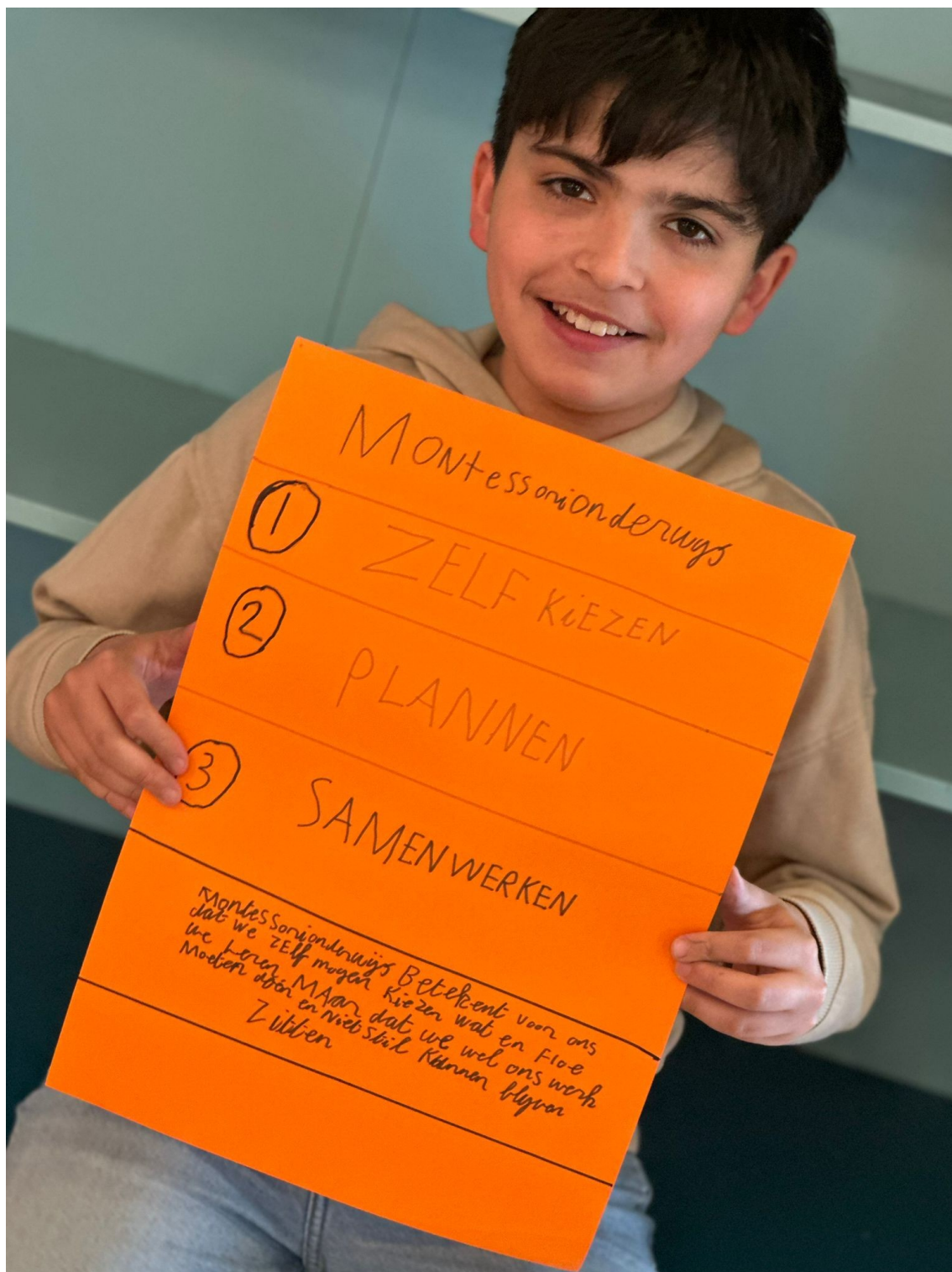
Dit verslag is een uitnodiging aan u — ouders, medewerkers en partners — om met ons in gesprek te blijven over de ontwikkeling van de MVH. Samen bouwen we aan een omgeving waarin elk kind kan ontdekken wie het is en wat het kan.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van dit verslag.

Namens het bestuur van de Montessori Vereniging Haarlemmermeer,

Egbert de Jong

(bestuurder MVH)



Leerlingenraad "montessorischool Floriande"

Montessorionderwijs betekent voor ons dat we zelf mogen kiezen wat en hoe we leren, maar dat we wel ons werk moeten doen en niet stil kunnen blijven zitten.

1. De schoolorganisatie

De kernactiviteit van de Montessori Vereniging Haarlemmermeer (MVH) is het verzorgen van basisonderwijs gebaseerd op de pedagogiek van dr. Maria Montessori (1870 – 1952). In de door ons geformuleerde “missie en visie” (1.1.1) hebben we dit verder uitgewerkt. Onder de MVH vallen twee basisscholen in Hoofddorp.

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Missie:

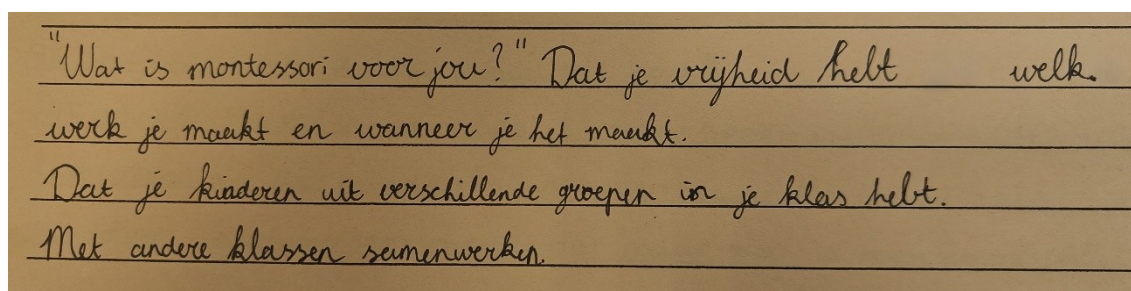
De MVH geeft, met de inzet die hoort bij een passie voor onderwijs, invulling aan het leren van de kinderen op de scholen. Bij dat leren zoeken we de inspiratie bij kinderen, bij onszelf en in de omgeving. We hebben als doel dat kinderen leren wat ze in hun basisschoolperiode behoren te leren en dat met zoveel mogelijk leerplezier.

Visie:

De montessori-visie op onderwijs is nog steeds actueel. Ongeacht de vele veranderingen in het onderwijs. Met onze visie op onderwijs richten we ons op de ontwikkeling van kinderen. Ons doel is dat kinderen:

- Nieuwsgierig blijven
- Het samen doen
- Weten waar ze goed in zijn
- Kunnen bewijzen wat ze kunnen
- Weten wat ze willen
- Oplossingen zoeken
- Ertoe doen

Deze zeven beloften zijn verweven in de manier waarop we ons onderwijs vormgeven.



Leerlingenraad “1e montessorischool”

Kernactiviteiten:

Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, gebaseerd op de grondbeginselen van Dr M. Montessori.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

In 2023 hebben we de koers voor de MVH vastgesteld. Deze koers geeft richting aan de ontwikkelingen van de vereniging en beide scholen.

Onze koers heeft als ondertitel: “Uitdagen, inspireren en meedoen”. Goed onderwijs daagt uit, inspireert en doen we met elkaar.

Onze koers rust op een krachtige montessoribasis, waarbij kinderen door betekenisvol onderwijs groeien naar zelfstandigheid. In een uitdagende omgeving met heterogene groepen staat de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind altijd centraal. Samen met montessoriaans geschoolde professionals en betrokken ouders vormen we zo een stevig fundament voor de toekomst.

Vanuit deze basis geven we vorm aan ons onderwijs.

Zo zien wij goed onderwijs als:

1. Vormend voor leerlingen
2. Gericht werkend aan de basisvaardigheden die een school moet bieden
3. Uitgaande van onderwijs midden in de samenleving

De koers is op onze website te lezen: <https://www.montessori-haarlemmermeer.nl/Bestuur/Koers>

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen zijn voor iedereen toegankelijk, ongeacht levensbeschouwelijke overtuiging of culturele achtergrond. Onze scholen houden rekening met de diverse bevolking van de Haarlemmermeer. We zien dit ook weerspiegeld in de gezinnen die hun kinderen naar onze scholen brengen.

De mogelijkheden en grenzen van ons onderwijs zijn kernachtig beschreven in onze schoolplannen. Aanmelding op een school verloopt via de directeur van de school. Als een onderwijsvraag van een leerling niet past op onze scholen, begeleiden we de ouders, via het centraal coördinatiepunt van passend-onderwijs, naar een beter passende school in onze samenwerkingsregio.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Montessori Vereniging Haarlemmermeer (MVH)

Bestuursnummer: 79106

KVK-nummer: 40594077

Adres: Kaj Munkweg 45, 2131 RV Hoofddorp

Telefoonnummer: 023-5611500

Website: <https://www.montessori-haarlemmermeer.nl>

1.2.2 Bestuur

Intern Toezichthoudend:

Naam	Functie	Betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied
Mevr. L. Peperkoorn	Voorzitter	Onbetaald	
Dhr. J. de Waal	Penningmeester, tot 16 juni 2025	Onbetaald	

Mevr. M. Stuij	Algemeen bestuurslid, tot 25 september 2025	Onbetaald	Onderwijskwaliteit
Mevr. D. Tempelman	Algemeen bestuurslid	Onbetaald	Onderwijshuisvesting
Mevr. S. Peperkoorn	Secretaris	Onbetaald	Technologie
Dhr. F. Kraneveld	Algemeen bestuurslid, vanaf 25 september 2025	Onbetaald	Governance
Dhr. F. el Habti	Penningmeester, vanaf 25 september 2025	Onbetaald	Risicobeheersing
Mevr. V. O'Connor	Algemeen bestuurslid, vanaf 25 september 2025	Onbetaald	HR

Uitvoerend:

Naam	Functie	Betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied
Dhr. E. de Jong	Bestuurder	Betaald	

Nevenfuncties:

Bestuurslid Nederlandse Montessori Vereniging (bezoldigd onkostenvergoeding)

Verhouding man/vrouw:

Het uitvoerend deel van het bestuur is 100% mannelijk.

Het niet uitvoerend deel met een toezichthoudende taak heeft de verhouding 33% mannelijk, 66% vrouwelijk. We streven naar een evenwichtige man/ vrouw verdeling in het intern toezicht.

1.2.3 Scholen

Schoolnaam	Instellingscode	Website
1e Montessorischool	07AM	https://www.mvh-hoofddorp.nl
Montessorischool Floriande	23RF	https://www.mvh-floriande.nl/

Meer informatie over de resultaten van onze scholen staat op scholenopdekaart.nl.

1^e montessorischool:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hoofddorp/12160/eerste-montessorischool/>

Montessorischool Floriande:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hoofddorp/8428/montessorischool-floriande/>

1.2.4 Juridische structuur

De MVH is statutair een vereniging.

1.2.5 Organisatiestructuur

De algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan van de vereniging. Jaarlijks houden we minimaal één ledenvergadering. Leden van de MVH zijn de ouder(s) / verzorgers met kind(eren) op één van onze scholen. Tijdens de ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af voor het door haar gevoerde beleid (jaarrekening, bestuursverslag). Ook vinden er verkiezingen van nieuwe bestuursleden plaats. In 2025 zijn er twee algemene ledenvergaderingen gehouden op 16 juni en op 25 september.

Het bestuur

Het bestuur vormt het bevoegd gezag. Het MVH-bestuur bestaat uit een niet-uitvoerend deel en een uitvoerend deel. De algemeen directeur, tevens bestuurslid, vormt het uitvoerend deel.

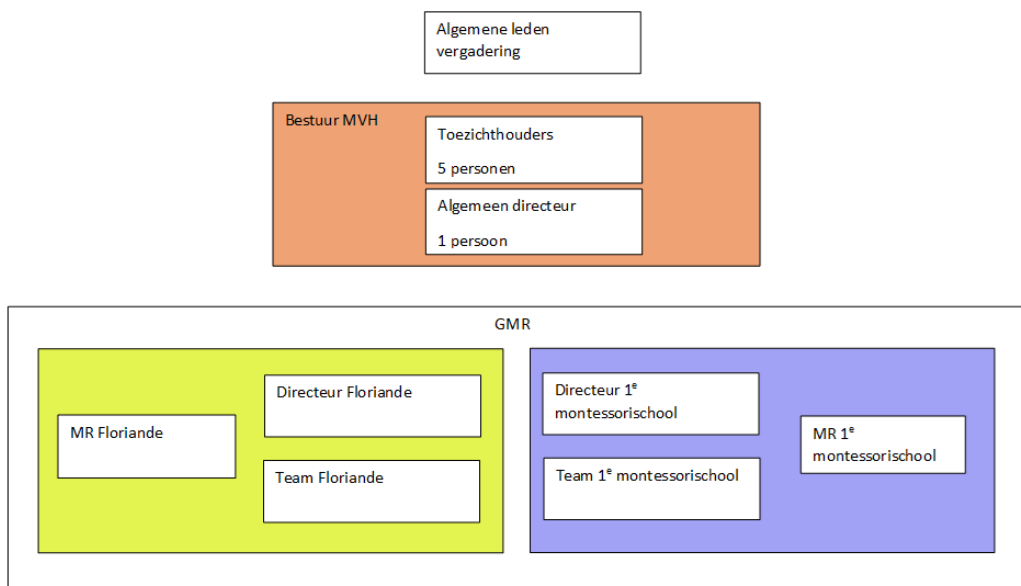
De overige leden van het niet-uitvoerende bestuur zijn toezichthouders. Het gehele MVH-bestuur handelt naar de richtlijnen die door de PO-raad zijn opgesteld in de “Code goed bestuur in het primair onderwijs” en naar de code “goed toezicht”. Vanaf juni 2025 zijn deze vervangen voor de Governancecode Funderend Onderwijs. In de statuten wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het niet-uitvoerende deel.

Het toezichthoudende deel van het bestuur bestaat uit ouders met kind(eren) op één van de scholen. Deze ouders zijn vrijwilligers en worden voorgedragen en benoemd op de algemene ledenvergadering.

De MVH treedt op als werkgever van alle personeelsleden. Het bestuur vergadert in beginsel achtmaal per jaar. Het toezichthoudend bestuur acteert als een bestuur op afstand. De uitvoering van het bestuursbeleid is in handen van de algemeen directeur/ uitvoerend bestuurder.

Directie en managementteam

Het directie- en managementteam bestaat uit de algemeen directeur/bestuurder van de MVH en de twee directeuren die leidinggeven aan de twee scholen binnen de vereniging.



1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit leerkrachten en ouders. Binnen de MR worden schoolonderwerpen besproken. Tevens is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor inspraak op onderwerpen die de gehele vereniging aangaan. In de reglementen van deze gremia staat op welke manier zij samenwerken met het bestuur van de vereniging waarmee ze stuk voor stuk bijdragen aan goed onderwijs voor onze kinderen. Ieder jaar zijn er twee gezamenlijke overleggen met de MR, GMR en het bestuur. Op deze overleggen bespreken we ontwikkelingen op de scholen, de begroting en het bestuursformatieplan. De raad is hiermee een belangrijke gesprekspartner voor het bestuur. De concrete betrokkenheid van de (G)MR bij de financiële beheersing en de koersbepaling van de stichting wordt nader toegelicht in de paragrafen over de begrotingscyclus (hoofdstuk 3.3.2) en de verslaglegging van de toezichthouders (hoofdstuk 4.2)

1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

De vereniging heeft interne en externe relaties waarmee we regelmatig contact onderhouden. Interne relaties zijn direct bij een school of binnen de vereniging betrokken. Daarnaast hebben we relaties met verschillende externe organisaties. Zij hebben in meer of mindere mate indirect betrokkenheid op de uitvoering van het onderwijs op onze scholen.

Intern:

Vanzelfsprekend is er dagelijks contact met de kinderen op onze scholen en zeer regelmatig met hun ouders. De verschillende gremia zoals beschreven in hoofdstuk 1.2.5 en 1.2.6 zijn ook op regelmatige basis betrokken bij het onderwijs op onze scholen. Op beide scholen is een leerlingenraad actief. Deze leerlingenraden denken mee over ontwikkelingen in de school en onderwerpen die bij de leerlingen van de scholen spelen. Beide raden hebben ook aan dit jaarverslag hun input geleverd bij verschillende onderwerpen.

"Waarom is het leerlingenraad belangrijk voor jullie?"
Wij willen dat er verschillende leuke dingen of activiteiten
worden ingericht in deze school. Wij vinden het belangrijk om goede
ideeën te maken en om te bespreken.

Leerlingenraad 1^e montessorischool

Daarnaast werkt Montessorischool Floriande samen met stichting Koos <https://www.stichting-koos.nl/>. Dit is een zorginstelling die kinderen met een ontwikkelingsachterstand intensief begeleidt. Waar mogelijk werken de kinderen van Stichting Koos en de kinderen van de school samen.

Extern:

De MVH heeft regelmatig contact met:

- **De gemeente Haarlemmermeer;** over de aan onderwijs gerelateerde onderwerpen. Hierbij is de gezamenlijk opgestelde Lokale Educatieve Agenda leidend. Rondom huisvestingszaken hebben we tevens veelvuldig overleg over het Integraal Huisvestingsplan. De MVH heeft belang bij een goede samenwerking. Samen werken we aan gemeentelijke ontwikkelingen, leerling prognoses, goede huisvesting en kansengelijkheid in de Haarlemmermeer.
- **Andere schoolbesturen in de Haarlemmermeer;** over zowel een gezamenlijke strategische richting als over diverse lopende zaken, zoals onderwijs voor nieuwkomers of de ontwikkelingen rondom meer- en hoogbegaafdheid. De MVH heeft belang bij een goede samenwerking om zo op landelijke ontwikkelingen te kunnen reageren en te zorgen dat we in gezamenlijkheid werken aan goed onderwijs in de Haarlemmermeer.
- **Het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer;** om te zorgen dat alle kinderen in de regio Haarlemmermeer een passende onderwijsplek krijgen en houden. De MVH heeft belang bij deze samenwerking om te zorgen voor het wettelijk aanbod voor passend onderwijs in de regio. Zie: www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl
- **De Nederlandse Montessori Vereniging;** voor afstemming met de andere montessori-instellingen en kwaliteitswaarborg door vierjaarlijkse visitaties over de invulling van het montessorionderwijs. De MVH heeft belang bij deze samenwerking om zo in Nederland te blijven werken aan de vernieuwing van ons onderwijsconcept.
- **De onderwijsinspectie;** als orgaan betrokken bij de waarborg van de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. De MVH heeft belang bij deze samenwerking aangezien de onderwijsinspectie een belangrijke toezichthouder is op de kwaliteit van ons onderwijs.

1.2.8 Governance

De governance structuur bleef in 2025 ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Wel leidde de ALV van juni 2025, mede naar aanleiding van adviezen van de notaris, tot een fundamentele discussie over de statuten. Centraal hierbij staat de vraag of de huidige one-tier structuur voldoende aansluit bij de vereniging. In onze huidige one-tier structuur vormen het uitvoerend en het niet uitvoerende bestuurder met een toezichthoudende taak gezamenlijk het bestuur. Door mogelijk over te stappen naar een two-tier structuur, zou de functionele scheiding tussen bestuur en toezicht helderder kunnen worden. We hebben ons in deze discussie laten begeleiden door een externe deskundige. Deze dialoog wordt in 2026 voortgezet. De herbezinning op onze bestuursstructuur is mede ingegeven door de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs. De reflectie van de toezichthouders op dit proces en de rol van de statuten hierin is nader uitgewerkt in het Verslag Intern Toezicht (hoofdstuk 4.2).

1.2.9 Functiescheiding

Door de scheiding binnen het bestuur tussen een niet-uitvoerend en toezichthoudend deel en een uitvoerend deel valt de functiescheiding het beste te vatten in een functionele scheiding (het one-tier model) zoals beschreven in 'de code goed bestuur' en de Governancecode Funderend Onderwijs.

Zoals hierboven beschreven is hierover in 2025 een gesprek op gang gekomen, of deze structuur nog passend is voor de MVH. Deze discussie is niet afgerond.

1.2.10 Governancecode Funderend Onderwijs

In 2025 is de governancecode funderend onderwijs vastgesteld. De afgelopen jaren gebruikte de MVH de codes goed toezicht en goed bestuur. Deze nieuwe code, verbindt de beide oude codes en maken meer de relatie duidelijk tussen de beide voorgaande codes.

De MVH heeft de governancecode funderend onderwijs dan ook als leidraad genomen om ons toezicht en bestuurlijk handelen op te richten.

Deze code biedt vijf fundamentele principes die de basis vormen voor goed bestuur en effectief toezicht binnen onze organisatie:

- **Verantwoordelijkheid:** Het overkoepelende principe waarbij bestuur en toezicht gezamenlijk zorg dragen voor een optimale onderwijsomgeving en duurzame maatschappelijke waarde creatie voor onze leerlingen.
- **Verbinding:** Het actief opzoeken van de dialoog met de eigen organisatie, ouders en externe partners om te komen tot een breed gedragen visie en zorgvuldige besluitvorming.
- **Lerend vermogen:** Het voortdurend streven naar een hoge professionele standaard door middel van kritische zelfreflectie en het vertalen van maatschappelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen naar onze onderwijspraktijk.
- **Integriteit:** Een onmisbare kernwaarde waarbij eerlijkheid, zorgvuldigheid met publieke middelen en het vermijden van (de schijn van) belangenverstrengeling centraal staan.
- **Openheid:** Het transparant en toegankelijk verantwoorden van onze prestaties en keuzes, waardoor het maatschappelijk vertrouwen in onze vereniging wordt geborgd.

We hebben onder andere in de structuur discussie deze code meegenomen. Tevens hebben we de code gebruikt voor onze interne evaluatie.

Een nieuwe code heeft de tijd nodig om eigen te worden in de organisatie. Zo is er in de nieuwe code nadrukkelijker aandacht voor “peer – review” en de schijn van belangenverstrengeling. Ook de maatschappelijke opdracht heeft een prominentere plaats gekregen in de nieuwe code. Dit zijn dan ook onderwerpen waarin de MVH zich verder wil ontwikkelen.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Dit verslagjaar is het kwaliteitsbeleid geactualiseerd om nog beter aan te sluiten bij de maatschappelijke opdrachten rondom basisvaardigheden en de doorontwikkeling van onze montessori-visie. Dit vernieuwde beleid vormt de basis voor onze integrale kwaliteitszorg en de gesprekken die we voeren op alle niveaus binnen de organisatie.

Voor de MVH is onderwijskwaliteit onlosmakelijk verbonden met onze montessori-identiteit. Wij definiëren kwaliteit als de mate waarin wij erin slagen om een uitdagende, voorbereide omgeving te creëren waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Kwaliteit betekent voor ons 'brede ontwikkeling': het behalen van sterke resultaten op basisvaardigheden (zoals taal en rekenen) in combinatie met het ontwikkelen van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en maatschappelijke betrokkenheid. Kwaliteit is bij ons niet alleen een cijfer, maar een continu proces van groei en reflectie.

In lijn met het herziene beleid hanteert het bestuur een cyclische systematiek (Plan-Do-Check-Act) om de vinger aan de pols te houden. Dit gebeurt via:

- **Kwaliteitsgesprekken:** Periodieke gesprekken tussen het bestuur en de directeuren op basis van de vier vernieuwde pijlers: Richtinggevende visie, Kwaliteitsgegevens, Teamsamenstelling en Groei.
- **Data-analyse:** Monitoring van de tussentijdse LVS-resultaten, de scores op de doorstroomtoets en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs.
- **Tevredenheidsspeilingen:** Regelmatige monitoring van de ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers.
- **Externe visitaties en audits:** Reflectie door derden op het onderwijskundig handelen om blinde vlekken te voorkomen.

Wij werken aan kwaliteit door te investeren in een sterke professionele cultuur. Dit houdt in dat we 'evidence-informed' werken: we maken gebruik van bewezen effectieve methodieken en wetenschappelijke inzichten, passend binnen de montessori-pedagogiek. Het bestuur faciliteert gezamenlijke studiedagen, stimuleert intervisie tussen scholen en stelt middelen beschikbaar voor de professionalisering van leraren en directeuren.

Verantwoording vindt plaats op verschillende niveaus:

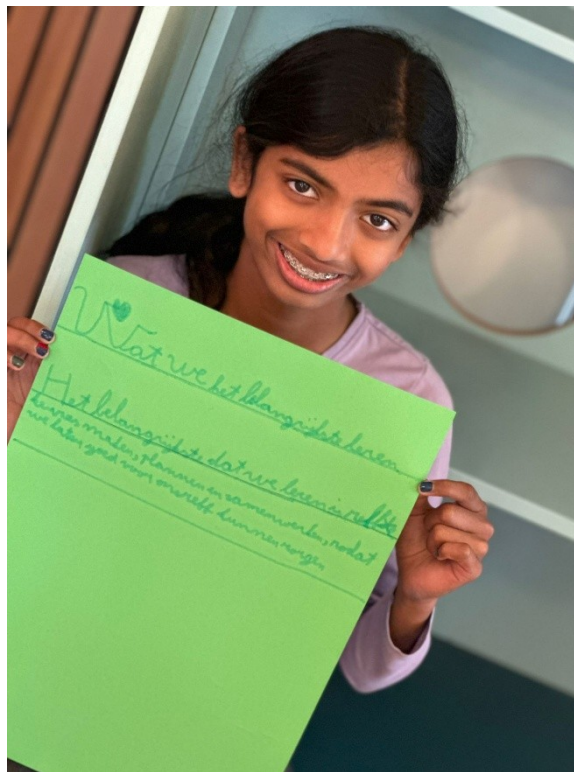
- **Toezichthoudend bestuur:** Aan de hand van de kwaliteitskalender wordt periodiek de onderwijskwaliteit op onderdelen met de toezichthouders gedeeld en voorzien van een kritische reflectie. Onderdelen zijn, veiligheid, financiën, onderwijs resultaten en eindopbrengsten.
- **Intern:** Via dit jaarverslag en de gestructureerde gesprekkencyclus met de directeuren.
- **Richting de ouders:** Via de schoolgidsen en de medezeggenschapsraden (MR/GMR).
- **Extern:** Aan de Inspectie van het Onderwijs en via publicatie op platformen zoals 'Scholen op de Kaart'.

De MVH streeft naar duurzame verbetering van de basisvaardigheden. Het herziene beleid van 2025 legt hier extra accent op door:

1. **Analytisch vermogen:** Scholen analyseren diepgaand hun LVS-gegevens om vroegtijdig hiaten in het leerproces van taal en rekenen te signaleren en gericht te interveniëren.
2. **Kwaliteitsborging in de klas:** Het toepassen van effectieve instructiestrategieën binnen de montessori-context, waarbij we de verbinding zoeken tussen de vrije werkkeuze en de noodzakelijke oefentijd voor basisvaardigheden.
3. **Professionalisering:** Inzet op specialistische kennis (zoals taal- en rekencoördinatoren) die teams ondersteunen bij het borgen van een hoogwaardig aanbod.

Het bestuur bereidt de organisatie proactief voor op de komende curriculumherzieningen (Actualisatie Kerndoelen).

- Bewustwording en Oriëntatie: Tijdens management overleggen en studiedagen worden de nieuwe kerndoelen bestudeerd en vergeleken met ons huidige montessori-curriculum.
- Integrale aanpak: Wij verkennen hoe de nieuwe doelen voor onder andere digitale geletterdheid en burgerschap op natuurlijke wijze geïntegreerd kunnen worden in de montessori-werkwijze (kosmisch onderwijs).
- Pilot-deelname: Waar mogelijk nemen scholen deel aan pilots of netwerken om ervaringen uit te wisselen over de nieuwe kaders, zodat we bij de definitieve invoering klaar staan met een kwalitatief sterk aanbod.



Leerlingenraad "montessorischool Floriande"

Het belangrijkste dat we leren op school is om zelfstandig keuzes te maken, goed te plannen en samen te werken, zodat we voorbereid zijn op de toekomst en van en met elkaar kunnen leren.

2.1.2 Doelen en resultaten

Hieronder geven we eerst een globaal beeld van de doelen op onze scholen, gevolgd door de bestuurlijke doelstellingen. In de kolom 'status' staat in hoeverre de plannen zijn afgerond (groen), gedeeltelijk zijn afgerond (geel) of nog in ontwikkeling zijn (rood).

Scholen:

Onderwerp	Doel	Evaluatie	Status
Burgerschap	Beleid en aanpak beschreven over hoe burgerschapsvorming op de scholen terugkomt.	Moet nog op de scholen worden vastgesteld worden, maar in concept klaar.	Gedeeltelijk afgerond
Basisvaardigheden	Op de scholen wordt structureel gewerkt aan de verbetering van de basisvaardigheden	In de subsidieperiode wordt er gewerkt aan de verbetering van de basisvaardigheden. Focus hierbij is om taalverzorging waaronder spelling. Het kwaliteitsbeleid ondersteunt deze ontwikkeling	Gedeeltelijk afgerond
Montessori kijkwijzer	Verdiept kijken naar ons montessoriaanbod door middel van de montessori kijkwijzer.	Vanuit de verbetering basisvaardigheden wordt er op beide scholen gewerkt aan het structureel kijken naar het aanbod in de klassen met behulp van de montessori kijkwijzer.	Gedeeltelijk afgerond

Bestuurlijke doelen:

Onderwerp	Doel	Evaluatie	Status
Zicht op kwaliteit	In schooljaar 2024-2025 hebben we ons kwaliteitsbeleid geactualiseerd.	Afgerond	Afgerond
Veiligheid en veiligheidsbeleving	Herziening van het veiligheidsbeleid, met o.a. actuele risico-inventarisaties en beleid rondom geweld intimidatie en agressie.	Risico-inventarisaties geactualiseerd	Afgerond
ICT-veiligheid	Invoering Normenkader technologie.	Eerste stappen zijn gezet, de datum waarop organisaties moeten voldoen is verschoven naar 2030. In 2027 met er wel een uitvoeringsprogramma liggen	Gedeeltelijk afgerond
Governance	Statutenwijziging	In 2025 heeft het bestuur onder begeleiding van een deskundige gesprekken gevoerd over de inrichting van de vereniging. Onderwerpen hierin waren: - Ijkkpunten voor maatschappelijke waarden - Bestuursvorm van de vereniging De onderwerpen zijn in ontwikkeling	Gedeeltelijk afgerond

Wat is het belangrijkste dat je op school geleerd hebt?
Respect hebben voor elkaar en goede leerstof.

Leerlingenraad 1e montessorischool

2.1.3 Overige ontwikkelingen

- Er waren initiatieven om het lerarentekort aan te pakken, zoals de nieuwe regeling onderwijsregio's. Deze regeling stimuleerde samenwerking tussen scholen en andere educatieve partners.
- Door de subsidie basisvaardigheden hebben beide scholen extra financiële middelen om te werken aan de verbetering van hun basisvaardigheden door gebruik te maken van bewezen effectieve methodes. Beide scholen hebben hiervoor een plan opgesteld wat wordt uitgewerkt in de teams.
- Rondom inclusief onderwijs heeft de 1e montessorischool een pilot opgestart om, middels co-teaching, te zorgen dat kinderen die een extra leeruitdaging hebben, wel op de school kunnen blijven. De co-teacher ondersteunt daarbij de leerkracht in het aanpassen van de leerlijnen en plannen om de ontwikkeling van deze kinderen te bewerkstelligen. De ontwikkeling naar inclusief onderwijs, waarbij alle kinderen naar regulier basisonderwijs gaan, vraagt veel van onze medewerkers. Hiervoor is het noodzakelijk dat de werkdruk voor iedereen beheersbaar blijft en de bekostiging voor deze transitie duidelijk wordt.

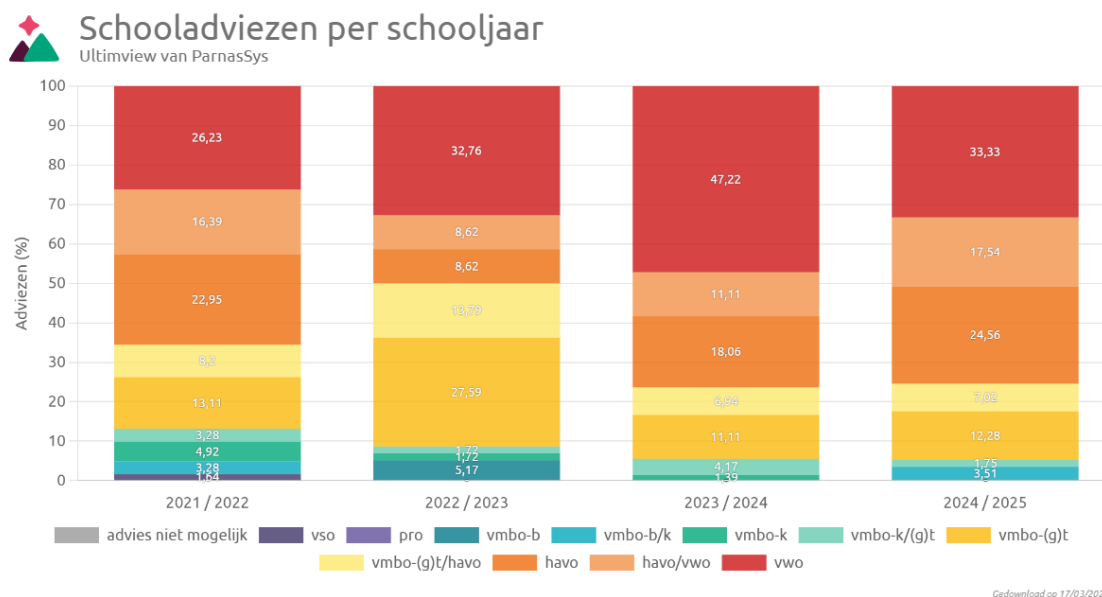
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

- Invoering van het 'Vernieuwd Curriculum'
 - Vanaf augustus 2026 worden stapsgewijs de nieuwe kerndoelen wettelijk verplicht. De nadruk verschuift naar een strakke focus op de basisvaardigheden: taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid.
 - Wat verandert er? Er komt meer landelijke eenheid in wat kinderen aan het eind van de basisschool moeten kennen en kunnen.
 - Doel: De dalende trend in lees- en rekenvaardigheid ombuigen en zorgen voor een betere aansluiting op het voortgezet onderwijs.
- Integratie van Kunstmatige Intelligentie (AI)
 - Hoewel AI nu al aanwezig is, zal de komende vier jaar de verschuiving plaatsvinden van "experimenteren" naar "structurele integratie".
 - Gepersonaliseerd leren: Adaptieve leermiddelen die met behulp van AI precies inspelen op het niveau van de individuele leerling worden de standaard.
 - AI-geletterdheid: Het curriculum voor digitale geletterdheid (verplicht per 2027) zal kinderen leren hoe ze kritisch moeten omgaan met AI, deepfakes en algoritmes.

2.1.5 Onderwijsresultaten

In 2025 is wederom met de leerlingen in groep 8, de doorstroomtoets afgenomen. De resultaten die uit deze toets naar voren kwamen, kwamen goed overeen met onze eerder gegeven adviezen. Net als de voorgaande jaren hebben we kansrijk geadviseerd. Dat betekent dat we kijken naar de potentie van ieder kind, naast de onderwijsresultaten die uit toetsen worden gehaald.

De adviezen tot van de afgelopen jaren tot en met schooljaar 2024 2025 waren:



Meer informatie over de resultaten van onze scholen staat op scholenopdekaart.nl.

1e montessorischool:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hoofddorp/12160/eerste-montessorischool/>

Montessorischool Floriande:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hoofddorp/8428/montessorischool-floriande/>

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering

Op beide scholen zien we een stabiele groep leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond. Op beide scholen zijn er specialisten rondom dit thema, die samen met het team zorgen voor een gestructureerd aanbod voor deze leerlingen.

In 2025 is er wederom, speciaal voor de begeleiding van deze nieuwkomers, op beide scholen ingezet op extra ondersteuning. Het aanbod Nederlandse taal voor nieuwkomers is op beide scholen opgenomen in de schoolplannen. We beschouwen dit als essentieel onderdeel van ons onderwijs.

Binnen de Haarlemmermeer is een internationale school, die niet onder ons bestuur valt. Deze school is voor leerlingen die uit een ander land komen en waarvan de verwachting is dat ze binnen een aantal jaar doorreizen naar een ander land. Deze school is niet gericht op Nederlandstalig onderwijs.

2.1.7 Onderzoek

Er is geen actief onderzoeksbeleid binnen onze vereniging. Vakinhoudelijk onderzoek wordt voornamelijk gedaan door personeelsleden die een masteropleiding volgen.

2.1.8 Klachten(procedure)

De klachtencommissie heeft in 2025 één klacht ontvangen van ouders. Deze klacht is middels een oplossend gesprek afgerond. De klachtencommissie heeft daarmee de behandeling van de klacht laten vervallen.

2.1.9 Inspectie van het Onderwijs

In 2025 zijn er geen inspectiebezoeken geweest bij ons bestuur. Er is wel een bestuur gesprek geweest wat voornamelijk informatief was voor de vereniging en de betrokken inspecteur.

2.1.10 Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.11 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen de MVH is een veiligheidsbeleid vastgesteld waarbij teams, medezeggenschap, gemeenschappelijke medezeggenschap en bestuur betrokken zijn geweest. In 2025 is dit beleid door de GMR opnieuw geaccordeerd. Voor de monitoring van de veiligheid worden vragenlijsten volgens planning afgenomen bij werknemers, leerlingen en ouders.

De resultaten uit de monitor worden gebruikt om een beeld te krijgen van de veiligheid en gelijke behandeling op onze scholen. We hechten er waarde aan om dit gesprek open met elkaar te voeren.

In het veiligheidsbeleid is er ook aandacht voor gelijke behandeling, zowel voor werknemers als voor ouders en leerlingen op onze scholen. Het spreekt voor zich dat dit niet bij beleid moet blijven. Het gaat dan vooral om het dagelijks handelen op de scholen. Hiervoor is ook aandacht bij medewerkers, het management en in de verschillende gremia die binnen de vereniging acteren.

2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Hieronder geven we een globaal beeld van de ontwikkelingen rondom personeel en personeelsbeleid en in hoeverre de plannen zijn afgerond (groen), gedeeltelijk zijn afgerond (geel) of nog in ontwikkeling zijn (rood).

Onderwerp	Doel	Evaluatie	Status
Plan C	Gezamenlijke aanpak met de besturen in de Haarlemmermeer om oplossingen te zoeken voor het lerarentekort	In 2024 zijn onze scholen actief met het vinden van oplossingen op het lerarentekort door “anders te organiseren”.	Gedeeltelijk afgerond
Personeelsbeleid	Afstemmen van het personeelsbeleid met de besturen in de Haarlemmermeer	Er wordt gezocht naar afstemming over: - Arbeidsvoorwaarden - Betaling stagiaires - Personeelstekorten in de regio	Gedeeltelijk afgerond
Personeelsbeleid	Gesprekkencyclus	Onze gesprekkencyclus is aan herziening toe. We zijn gestart met een nieuwe opzet. We verwachten deze in schooljaar 2026-2027 in te kunnen zetten.	Gedeeltelijk afgerond
Opleiden in de school	Samenwerking met Hogeschool van Amsterdam	De MVH werkt samen met de hogeschool van Amsterdam. Door de komst van de onderwijsregio's moeten hier nieuwe afspraken worden gemaakt over deze samenwerking	Afgerond
Onderwijsregio	Nadere invulling onderwijsregio HAK	In 2024 is de MVH aangesloten bij de onderwijsregio Haarlemmermeer, Amstelveen, Kennemerland. (HAK). Deze regio is in de opstartfase. De	Gedeeltelijk afgerond

		daadwerkelijke effecten van deze regio zijn nog marginaal.	
--	--	--	--

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Technologische ontwikkelingen: De integratie van technologie in het onderwijs zal naar verwachting toenemen. Dit vereist leraren met digitale vaardigheden en kan leiden tot de behoefte aan nieuwe functies.

Toenemende diversiteit: De leerlingdiversiteit in de scholen zal naar verwachting toenemen, met vooral een grotere variatie aan culturele achtergronden en speciale onderwijsbehoeften. Dit vereist leraren met interculturele competenties en de vaardigheid om inclusief onderwijs te bieden.

Aanhoudend lerarentekort: Het lerarentekort blijft een grote uitdaging, waardoor innovatieve wervings- en retentie strategieën nodig zijn. Dit kan leiden tot meer zij-instromers en andere creatieve oplossingen.

Inclusie: Met het groeien naar inclusief onderwijs worden er van leerkrachten andere vaardigheden verwacht. Samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs worden initiatieven ontplooid die moeten bijdragen aan een meer inclusiever onderwijs in de Haarlemmermeer. De pilot op de 1e montessorischool is hiervan een mooi voorbeeld.

Mogelijke aanpassingen in het personeelsbeleid:

Professionele ontwikkeling:

Er zal meer nadruk komen te liggen op continue professionele ontwikkeling van leraren, met name op het gebied van digitale vaardigheden, inclusief onderwijs en interculturele competenties.

Werving en selectie:

Er kan meer aandacht komen voor zij-instromers en andere alternatieve routes naar het leraarschap.

Arbeidsvoorwaarden:

Om leraren te behouden, zullen schoolbesturen moeten investeren in aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, zoals flexibele werktijden, mogelijkheden voor professionele groei en een gezonde werk-privébalans.

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

- In een kleine vereniging hebben personele veranderingen altijd impact, helemaal als het gaat om een directeur die met pensioen gaat. Er is dus ook een procedure gestart om een nieuwe directeur te werven. We zijn blij dat dit is gelukt en dat deze directeur wordt ingewerkt op montessorischool Floriande.
- Het verzuimpercentage over 2025 is binnen de vereniging 5, 31%. In 2024 was dat percentage 4%. Omdat we een kleine vereniging zijn, kunnen enkele ziektegevallen,

dit verschil verklaren. Het is wel een onderwerp wat extra aandacht heeft binnen de MVH.

Het huidige percentage van 5,31% is lager dan het landelijke gemiddelde verzuimpercentage in het primair onderwijs (7,2%).

Het vervangen van ziek personeel is, met de krappe arbeidsmarkt uitdagend. Veelal worden er, door interne oplossingen op een school mogelijkheden gevonden om de klassen te bemensen.

- Het is duidelijk geworden dat onze “opleider in de school” in 2026 zal stoppen met haar werkzaamheden voor de vereniging. Voor de nabije toekomst zoeken we naar een goede opvolging van deze functie.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

Er is in 2025 geen ontslagvergoeding uitgekeerd door de MVH. Primair wordt ingezet op het voorkomen van gedwongen ontslagen via een verantwoord personeelsbeleid en natuurlijk verloop. Indien ontslag onvermijdelijk is, wordt een Sociaal Plan opgesteld, in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, gericht op begeleiding naar nieuw werk en verzachting van de gevolgen voor medewerkers.

Dit beleid is volledig in lijn met wettelijke voorschriften en de CAO PO. Personeel kan recht hebben op bovenwettelijke uitkeringen, waarbij het bestuur streeft naar een minimale eigen bijdrage door actieve inspanningen om ontslagen te voorkomen en re-integratie te bevorderen. Zo waarborgt de vereniging een zorgvuldige en financieel verantwoorde aanpak, trouw aan de Montessori-waarden van respect en zorg.

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Persoonlijke ontwikkeling is voor al ons personeel essentieel. Specifiek voor starters in het onderwijs en schoolleiders is er aanvullende bekostiging voor professionalisering. We faciliteren nascholing en ondersteunen nieuwe werknemers intensief op onze scholen. Onder andere met de inzet van coaching en begeleiding, maatjes en de samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam.

Onze directeurs participeren in de montessori-regio overleggen waar collegiale consultatie plaatsvindt. Daarnaast is er in de voortgangsgesprekken aandacht voor (de invulling van) individuele scholingswensen.

2.2.6 Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Ons personeelsbeleid is erop gericht dat personeelsleden zich betrokken, gehoord, uitgedaagd en ondersteund voelen. Hierbij is de persoonlijke betrokkenheid het belangrijkste. De kracht van een klein bestuur is ook het leveren van “persoonlijk maatwerk”.

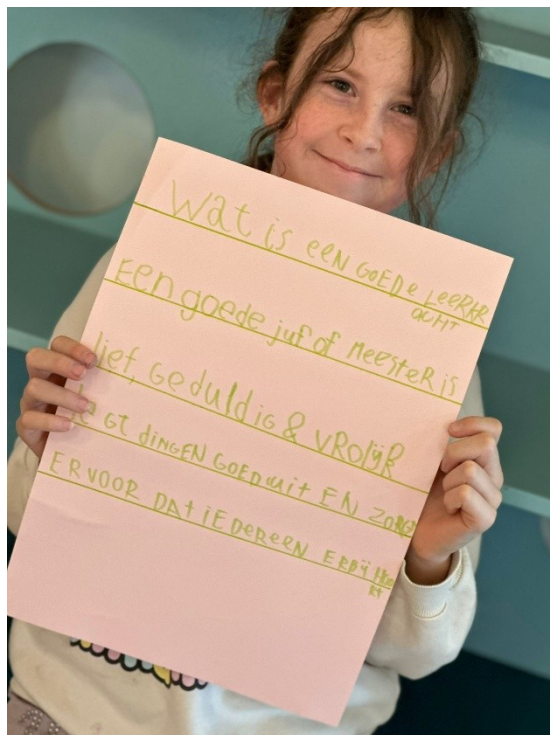
Voor al ons personeel zijn er:

- Functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken
- Aanvullende financieel aantrekkelijke regelingen in de cafetariaregeling die we jaarlijks bijstellen
- Montessorischoling voor leerkrachten die nog geen montessoribekwaamheid hebben als ze op onze scholen komen werken.

Daarnaast is onze strategie gericht op:

- Behoud van personeel door uitdaging, motivatie en werkplezier
- Potentiële nieuwe leerkrachten binden voor mogelijkheden in de toekomst

Door direct in contact te blijven ervaren we de effecten van deze inzet. Tevens nemen de MR- en de GMR de rol om dit te agenderen en de voortgang te monitoren.



Leerlingenraad "montessorischool Floriande"

Een goede juf of meester is lief, geduldig en vrolijk, legt dingen goed uit en zorgt ervoor dat iedereen zich erbij voelt horen.

2.2.7 Banenafpraak

De MVH heeft geen actief beleid betreffende de creatie van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (banenafpraak). De organisatie is klein en heeft een zeer beperkt aantal functies die passend zouden kunnen zijn voor mensen die onder de banenafpraak vallen. Momenteel valt een van onze personeelsleden onder deze afspraak. Deze werknemer heeft een werktijdfactor van 0.225 (9 uur per week)

2.2.8 Werkdrukmiddelen

Ook in 2025 heeft de overheid middelen aan de scholen toegekend voor de vermindering van de werkdruk. Voor de besteding van deze middelen zijn onze scholen in gesprek gegaan met onze teams. Na een analyse van de werkdrukbeleving hebben we gezocht naar manieren om de werkdruk te verlagen. Het plan is in de MR-en besproken en goedgekeurd. We gebruiken de werkwerkdrukmiddelen voornamelijk voor extra onderwijsondersteunend personeel op de scholen. Deze aanpak heeft de afgelopen jaren veel positieve effecten opgeleverd. We vinden het daarnaast belangrijk om de hoeveelheid “verander onderwerpen” in een schooljaar te beperken en te zorgen voor een goede en prettige werksfeer. Ook dit draagt bij aan een verlaging van de ervaren werkdruk.

2.2.9 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	Nvt	Nvt
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting ¹	5	Nvt	Nvt

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd. Het betrof één stagiaire en 3 nieuwe onbezoldigde toezichthoudende bestuursleden van de MVH. Het bericht van OCen W dat we deze VOG's opnieuw moesten aanvragen heeft ons niet bereikt.



De leerlingenraad van de 1^e montessorischool aan het werk.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Hieronder geven we een globaal beeld van de ontwikkelingen rondom huisvesting en facilitaire zaken en in hoeverre de plannen zijn afgerond (groen), gedeeltelijk zijn afgerond (geel) of nog in ontwikkeling zijn (rood).

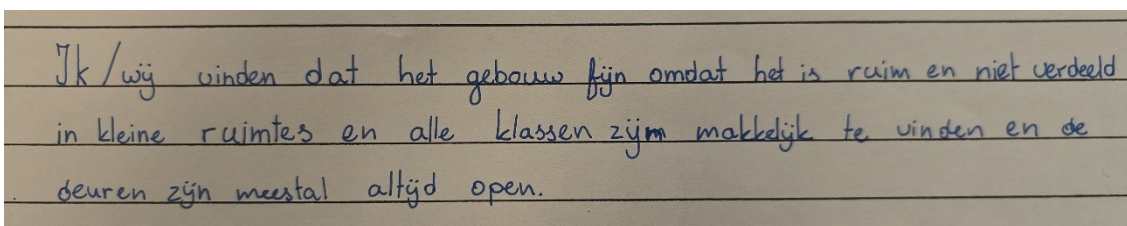
Onderwerp	Omschrijving	Evaluatie	Status
Integraal huisvestingsplan	Afronding en vaststelling integraal huisvestingsplan	In februari 2025 goedgekeurd door de gemeenteraad.	Afgerond
Ventilatie	Aanpassing ventilatie op montessorischool Floriande	Aanpassing luchtbehandeling montessorischool Floriande afgerond	Afgerond
Start verkenning campus	Verkenningen rondom de campusvorming, 1e montessorischool	Er is een projectbegeleider aangetrokken om te inventariseren welke kansen en uitdagingen er zijn rondom de campusvorming. In 2026 gaat dat voortgang hebben. De MVH trekt hierin gezamenlijk op met stichting IRIS (voortgezet onderwijs).	Gedeeltelijk afgerond

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

- Op montessorischool Floriande is er al langere tijd sprake van lekkages van het dak. Het onderzoek naar de oorzaak van deze lekkages lijken te wijzen op een constructiefout. We werken samen met de gemeente aan een oplossing voor deze problematiek. Hiervoor is een aanvraag herstel constructiefouten gedaan bij de gemeente Haarlemmermeer.
- Montessorischool Floriande maakt gebruik van schoolwoningen. Deze schoolwoningen vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Haarlemmermeer. Jaarlijks vragen we een ingebruikname aan bij de gemeente. Om de administratieve lasten te verlichten en meer verantwoordelijkheid te kunnen nemen over het deel waar de school gebruik van maakt, is de MVH voornemens om

met ingang van januari 2027 de schoolwoningen, juridisch over te nemen van de gemeente Haarlemmermeer.

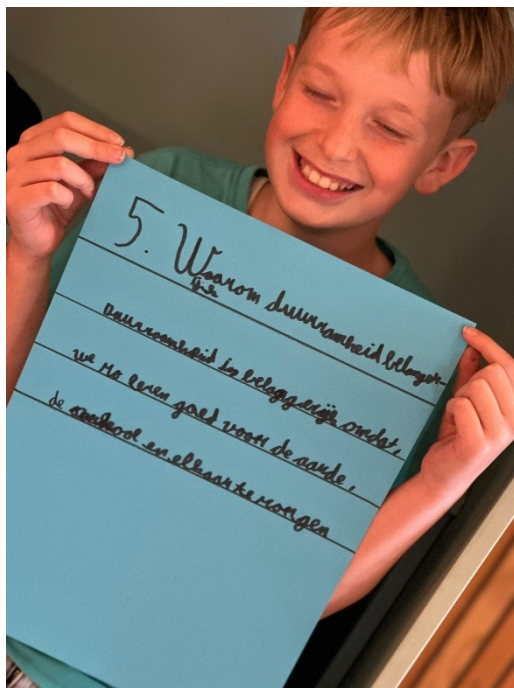
- In het integraal huisvestingsplan is de 1e montessorischool opgenomen voor vernieuwbouw tussen 2032 en 2038. De school staat in een omgeving waarin zowel een VO-school van stichting Iris staat die in dezelfde periode ook aan vernieuwbouw toe is. In deze omgeving staan ook een aantal zorginstellingen, een ROC en kleinschalige woningbouw. Samen met de VO-school onderzoeken we de vorming van een campus in dit gebied waarbij de scholen en de zorginstellingen betrokken zijn. Hiervoor is een projectbegeleider aangetrokken en worden de contacten tussen de beide scholen actief gezocht.



Leerlingenraad "1e Montessorischool"

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Waar we mogelijkheden zien om duurzame en maatschappelijk verantwoorde keuzes te maken, zullen we dat doen. De MVH valt niet onder de verplichte CO²-registratie, aangezien er minder dan 100 werknemers binnen de vereniging werken. Beide scholen zien, voornamelijk binnen hun taak rondom burgerschap, wel een rol in de duurzaamheidsdoelstellingen zoals die in de "[whole school approach](#)" te lezen zijn.



Leerlingenraad "Montessorischool Floriande"

"Duurzame activiteiten op school zijn belangrijk omdat ze ons bewust maken van de wereld om ons heen en ons leren hoe we goed voor elkaar, de school en de aarde kunnen zorgen."

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Hieronder geven we een globaal beeld van de ontwikkelingen rondom het financieel beleid en in hoeverre de plannen zijn afgerond (groen), gedeeltelijk zijn afgerond (geel) of nog in ontwikkeling zijn (rood).

Onderwerp	Omschrijving	Evaluatie	Status
Financiële dienstverlener	In 2025 is een overstap gemaakt naar Groenendijk administratie	Overstap Groenendijk gerealiseerd	Afgerond
Inzicht subsidiestromen	Duidelijk overzicht van de aangevraagde subsidies en de benutting daarvan in het administratieve systeem	In 2025 hebben we goede stappen gezet met Groenendijk om hier een beter overzicht van te hebben. In de begroting 2026 hebben we dit ook beter kunnen verwerken.	Gedeeltelijk afgerond

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Jaarlijks stelt de uitvoerend bestuurder van de MVH de conceptbegroting op. Dan volgt er per school een bespreking met de directeurs. Na gezamenlijk overleg gaat er een concept naar het niet-uitvoerend bestuur en de GMR. Na goedkeuring van de GMR wordt de begroting vastgesteld. In de begroting is een meerjarig perspectief opgenomen dat past bij de strategische keuzes die we hebben gemaakt.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

1. **Ontwikkeling leerlingenpopulatie en bekostiging** De komende jaren lijkt het aantal leerlingen wat de basisschool in de Haarlemmermeer bezoekt licht te dalen. Dit kan gevolgen hebben voor het aantal leerlingen welke binnen de MVH naar school gaan en dus de bekostiging vanuit het rijk.
2. **Personele lasten en arbeidsmarkt** De personeelskosten blijven de grootste kostenpost en worden beïnvloed door de aanhoudende tekorten aan leraren en schoolleiders. Hoewel de tekorten op korte termijn licht lijken te stabiliseren, laat de prognose richting 2034 opnieuw een forse stijging zien. Dit zet druk op de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs. Bovendien zorgt de verschuiving naar meer onderwijsondersteunend personeel voor een verandering in de loonsomstructuur.
3. **Subsidieproblematiek en incidentele middelen** Een grote financiële uitdaging ligt in de overgang van incidentele naar structurele bekostiging. In de afgelopen jaren is het onderwijs afhankelijk geworden van tijdelijke middelen (zoals de NPO-gelden). Het

wegvallen hiervan, terwijl de extra ondersteuningsbehoefte en de inzet van extra personeel vaak wel zijn gebleven, dwingt ons tot scherpe keuzes. Daarnaast blijft de bekostiging van nieuwkomers die de Nederlandse taal nog niet spreken problematisch: de huidige financiering dekt vaak slechts de extra ondersteuning van deze leerlingen voor het eerste jaar, terwijl de praktijk uitwijst dat deze leerlingen gemiddeld vijf jaar extra begeleiding nodig hebben. Dit leidt tot een aanzienlijke 'onbekostigde' zorgtaak voor schoolbesturen.

2.4.4 Investeringsbeleid

Onze investeringen doen we op basis van ons meerjarig investeringsplan. Dit financiële plan is verwerkt in de meerjarenbegroting 2025-2029 en met de GMR en de MR-en besproken. Bij de uitvoering van de investeringen betrekken we de onderwijsteams.

2.4.5 Treasury

De MVH heeft conform het 'treasurystatuut' een risicomijdend financieel beleid gevoerd. De overtoollige gelden houden we op spaarrekeningen aan. Het uitgangspunt is dat we toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteden.

2.4.6 Planning- en controlcyclus

Voor de begroting van de MVH gebruiken we de gegevens die Groenendijk, ons administratiekantoor, aanlevert. Vanuit de ambities van de vereniging, de realisatie van het voorgaande jaar en de visie op de toekomst, actualiseren we de meerjarenbegroting.

Na de vaststelling van de begroting volgt er een kwartaalrapportage vanuit ons administratiekantoor. Deze rapportages worden met de penningmeester besproken en op de bestuurlijke vergadering nader toegelicht.

De financiering van het onderwijs is dermate grillig dat het resultaat van een boekjaar eigenlijk pas inzichtelijk wordt, als het jaar voorbij is. Het blijft onze ambitie om betere sturingsgegevens te hebben, maar de realiteit is dat dit nog steeds lastig is.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De Montessori Vereniging Haarlemmermeer is een kleine vereniging met een beperkt aantal leerlingen op twee scholen. Het leerlingenaantal is van grote invloed op de financiële positie van de vereniging. Iedere leerling die een school bezoekt wordt immers gefinancierd vanuit de overheid. Door de beperkte omvang van de vereniging, heeft een financieel risico, grotere gevolgen.

Voor de vereniging is het belangrijk om een inschatting te maken van de risico's die we lopen. In onze risicoanalyse benaderen we de beheersing van de risico's op de volgende gebieden:

- Onderwijskwaliteit
 - o Kwaliteit
 - o Populatie
- Personeel
 - o Persoonsafhankelijkheid
 - o Lerarentekort
 - o Ziekteverzuim
 - o Onveiligheid
 - o Werkdruk
- Onderhoud
 - o Gebouwonderhoud
- Financieel
 - o Financiering
 - o Leerling afname
- Informatietechnologie waaronder
 - o Continuïteit
- Communicatie en betrokkenheid
 - o Communicatie

In het beleidsstuk "Risicobeheer MVH" hebben we de inschatting van de risico's gemaakt op basis van de impact en de grootte van deze risico's.

2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

5				Persoonsafhankelijkheid Cybercriminaliteit	Lerarentekort
4		Populatie Kwaliteit Leerling afname Continuïteit	Onveiligheid Financiering		
3	Gebouwonderhoud	Communicatie	Werkdruk	Ziekteverzuim	
2		Eindresultaten			
1					
	1	2	3	4	5

Kans

	Hoge impact en hoge kans
	Gemiddelde impact en gemiddelde kans
	Lage impact en lage kans

Op basis van de gesignaleerde risico's in het risicobeleid van de vereniging houden we rekening met de volgende risico's: (beschreven zij de risico's boven de 12 punten)

1. Het lerarentekort is een groot risico in het algemeen. Zie ook doelen en resultaten personeel (hoofdstuk 2.2.1). Als financieel risico kan het tekort leiden tot het niet kunnen voldoen aan de kwaliteit en het aantal uren van ons onderwijs. Inhuur van leerkrachten op uitzendbasis kan dan een (noodgedwongen) oplossing worden. Beheersmaatregelen die de MVH hier actief in onderneemt zijn:
 - Continue werving van personeel
 - Bestuurlijk samenwerken aan “Plan-C”
 - Samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam
 - “Anders organiseren” van het onderwijs
 - Actief werken aan personeelstevredenheid
2. Technologie is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Ook op onze scholen werken we veel met technologie en gevoelige data. De vereniging is continu actief om deze risico’s te verkleinen, onder andere door betere back-up mogelijkheden, beveiligde e-mailverbindingen en het actief inzetten op “dataveilig gedrag” van onze medewerkers en leerlingen. Het is onzeker welke financiële gevolgen een datalek of een andere vorm van cybercriminaliteit heeft. Beheersmaatregelen die de MVH hierin onderneemt zijn:
 - Kennisnet Verwerkingsovereenkomsten
 - 2 factor authenticatie geactiveerd
 - Backup-cloud geactiveerd
 - Werken aan het normenkader
3. Persoonsafhankelijkheid. In een kleine organisatie worden de verschillende beleidsterreinen door relatief weinig schouders gedragen. Verschillende rollen worden dan ook door één persoon gedragen en daarmee is de vereniging ook afhankelijk van deze personen. Mocht één van deze weg gaan dan valt er een groter gat in vergelijking met een groot bestuur. De MVH wil dit risico beperken door:
 - Kennisdeling
 - Borgen van ontwikkelingen
 - Betaalde externe oplossing inventariseren
4. Begroten in het onderwijs is ingewikkeld door alle tijdelijke (overheids) subsidies die aangevraagd kunnen worden. Ook is de vergoeding vanuit het rijk vaak grillig. Onze ervaring tot nu toe is dat deze echter wel positiever uitvalt dan verwacht. Beheersmaatregelen die de MVH hierin onderneemt zijn:
 - Subsidieregelingen beperkt meenemen in de begroting en niet als structurele gelden
 - Realistisch gebruik maken van subsidies
 - Financiële kwartaalrapportages opstellen en beoordelen
5. Onveiligheid, onderwijsresultaten en ervaren werkplezier hangt sterk samen met de veiligheid op de scholen. Beleid hierover helpt mee om dit te verkleinen maar we moeten ook rekening houden dat er toch zaken gebeuren die voor personeel, leerlingen of ouders als onveilig worden ervaren. Beheersmaatregelen die de MVH onderneemt hierin zijn:
 - Analyse van de ervaren onveiligheid bij medewerkers
 - Duidelijk beleid hanteren over gedrag in relatie tot elkaar. (Veiligheidsbeleid)
 - Scholing over het hanteren van gedrag
 - Vertrouwenspersoon
 - Klachtenregeling
6. Ziekteverzuim, Langdurig ziekteverzuim levert hoge vervangingskosten op. Beheersmaatregelen die de MVH neemt zijn:
 - Afstemming bedrijfsarts

- Vangnet regeling voor loonkosten
- Zorg voor voorkomen dat kortdurend verzuim overgaat in langdurig verzuim

De overige aandachtsgebieden zijn verder uitgewerkt in ons risicobeleid.

In de meerjarenbegroting houden we rekening met een financiële reserve die moet zorgen dat we mogelijke financiële risico's kunnen opvangen.

2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

De afhankelijkheid van digitale systemen zoals de leerlingadministratie en personeelsadministratie nemen toe. Steeds meer informatie komt digitaal beschikbaar en daarmee groeit ook het risico op misbruik van deze data.

De uitvoerend bestuurder van de MVH neemt actief deel aan de regiegroep op technologie. Hier werken de PO-Raad en de VO-Raad samen met bestuurders en organisaties als Kennisnet en Sivon aan maatregelen om voor alle onderwijsorganisaties een veilige online omgeving te waarborgen.

Binnen de MVH zijn we hier ook actief mee bezig door:

- Gebruik te maken van de centrale plek voor de verwerkingsovereenkomsten met softwareleveranciers
- 2 factor authenticatie structureel te activeren voor medewerkers
- Een aparte Back-up Cloud te gebruiken waardoor essentiële accounts binnen de MVH van een extra back-up worden voorzien.
- Samenwerking met [SIVON](#) (landelijke stichting voor diensten kennis en advies rondom technologie)
- Aansluiting bij de [school Cert](#). CERT staat voor Computer Emergency Response Team.
- Bewust om te gaan met autorisaties (wie mag wat zien of doen)
- Een werkgroep technologie die actief is op de scholen en in nieuwsbrieven regelmatig aandacht aan dit thema geeft.
- Te werken aan het normenkader veilig onderwijs <https://www.digitaalveiligonderwijs.nl/>. In 2026 is een externe functionaris gegevensbescherming aangetrokken om deze rol op zich te nemen. Het normenkader wordt verder uitgewerkt in 2026 en 2027.
- Vanuit het bestuur heeft één van de toezichthouders dit onderwerp als aandachtsgebied op zich genomen.

In 2025 is bij de vereniging via de school CERT, één melding van een hack binnengekomen. Dit betrof een melding over “operation endgame”. De betrokken bedreiging is nader onderzocht en was terug te leiden naar één leerling gebruiker. Dit is afgestemd met de school CERT en er is verder geen actie nodig geweest.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Februari 2024	Februari 2025	Februari 2026	Februari 2027	Februari 2028
Aantal leerlingen	514	480	489	498	498

Ten opzichte van 2024 is het leerlingaantal op 1 februari 2025 gedaald. Deze daling kwam voornamelijk door minder 4-jarige leerlingen op de 1e montessorischool. In 2025 hebben we, mede daarom een tweede peutergroep laten starten. Dit heeft op 1 februari 2026 een lichte stijging op van het aantal leerlingen opgeleverd. Het aantal is nog niet op het niveau van 2025.

In de prognose van de gemeente zien we de daling van het aantal schoolgaande kinderen ook terug. Deze daling komt bij de MVH overeen met de prognose. Daarin zien we ook dat het aantal leerlingen weer gaat toenemen in de komende jaren.

3.1.2 FTE (peildatum 31 december)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Aantal FTE					
Bestuur/ management	2.85	2,85	2.85	2,85	2.85
Personeel primair proces/ docerend personeel	24.4	23,65	23,87	23,87	23,87
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	6.23	6.65	4.85	4.85	4.85
Totaal	33.48	33,15	32,34	31,57	31,57

Door de daling van het aantal leerlingen ten opzichte van 2024 neemt de inzet van formatie ook af binnen de vereniging. Deze daling wordt veelal door natuurlijk verloop bereikt. Er is een daling van het aantal onderwijsondersteuners te zien tussen 2025 en 2026 en daarbij een kleine stijging van het aantal docerend personeel. Dit komt door het aflopen van zij-instroomstudies. Dit personeel wordt nu als onderwijsondersteuner bezoldigd en wordt, na afloop van de studie, als leerkracht bezoldigd.

Op de 1e montessorischool loopt een initiatief voor inclusief onderwijs waardoor daar wat formatie wordt toegevoegd. Hiervoor zijn extra inkomsten vanuit passend onderwijs verkregen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	3.846.803	4.025.814	4.095.633	3.939.421	3.937.845	3.906.612	69.819	248.830
Overige overheids- bijdragen en subsidies	24.091	37.000	34.152	29.000	29.000	29.000	-2.848	10.061
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	79.100	80.050	100.690	379.238	379.538	379.538	20.640	21.590
TOTAAL BATEN	3.949.994	4.142.864	4.230.475	4.347.659	4.346.383	4.315.150	87.611	280.481
LASTEN								
Personeelslasten	3.359.730	3.358.740	3.557.155	3.559.154	3.414.648	3.379.426	198.415	197.425
Afschrijvingen	78.520	100.052	83.519	79.787	93.095	99.764	-16.532	4.999
Huisvestingslasten	291.528	182.900	239.323	185.300	185.300	186.300	56.423	-52.205
Overige lasten	405.877	456.001	389.306	667.483	649.061	638.564	-66.695	-16.571
TOTAAL LASTEN	4.135.655	4.097.693	4.269.304	4.491.724	4.342.104	4.304.051	171.611	133.649
SALDO								
Saldo baten en lasten	-185.661	45.171	-38.829	-144.065	4.279	11.099	84.000	146.832
Saldo financiële baten en lasten	18.066	9.000	10.666	7.200	7.200	7.200	1.666	-7.400
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-167.595	54.171	-28.163	-136.865	11.479	18.298	-82.334	139.432

3.2.2 Toelichting stand van baten en lasten

De MVH sluit het verslagjaar af met een **negatief resultaat van € 28.163**, waar in de begroting werd uitgegaan van een positief resultaat van € 54.171. Het gerealiseerde resultaat is daarmee € 82.334 lager dan begroot.

Het lagere resultaat ten opzichte van de begroting wordt vooral veroorzaakt door de ontwikkeling van de lasten. De totale baten zijn met € 87.611 hoger uitgekomen dan begroot, met name door hogere rijksbijdragen van € 69.819. Deze positieve afwijking is ontstaan door de definitieve beschikking vanuit DUO in augustus.

De totale lasten zijn echter met € 168.912 hoger uitgekomen dan begroot. Dit wordt voor het grootste deel verklaard door hogere personeelslasten, € 198.415 hoger dan begroot. Naast de reguliere cao-ontwikkeling is dit ook het gevolg van de in het verslagjaar gevormde voorzieningen voor de eigen risicodragers-ziekte en de jubileumverplichting.

Binnen de huisvestingslasten is sprake van een afwijking van € 56.423 ten opzichte van de begroting. Deze overschrijding wordt grotendeels veroorzaakt door hogere onderhouds- en huurlasten, deels gecompenseerd door fors lagere energiekosten (zie toelichting hieronder).

De afwijking binnen de overige lasten ten opzichte van de begroting bedraagt € 66.695 lager dan begroot.

De lasten voor energie en water zijn met € 15.249 aanzienlijk lager uitgekomen dan zowel de begroting (€ 45.000) als de realisatie in 2024 (€ 124.016). Deze daling wordt verklaard doordat de energiekosten via het VVE lopen, waarbij maandelijks een voorschot wordt betaald. Uit de jaarafrekening van het VVE bleek dat er over voorgaande periodes te veel voorschot was betaald, wat heeft geresulteerd in een creditnota en verrekening. Dit verklaart het incidenteel lage niveau van de energiekosten in het verslagjaar.

3.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

De MVH is een financieel gezonde vereniging. We zijn een relatief kleine vereniging wat ervoor zorgt dat tegenvallers een grote financiële impact kunnen hebben.

We verwachten dat de huidige subsidie basisvaardigheden in de toekomst, wordt overgezet naar een structurele bekostiging. Dat zou een verhoging van de basisinkomsten betekenen. Hierdoor kunnen scholen de inzet voor de versterking van de basisvaardigheden structureel voortzetten.

De huisvestingslasten zijn de afgelopen jaren hoger dan begroot. We hebben ook te maken met twee gebouwen waarvan er één aan het einde van zijn levensduur is en één in de fase zit waarin er nieuwe investeringen moeten worden gedaan voor vloeren, schilderwerk en andere duurzame oplossingen. Dit is in het meerjaren onderhoudsplan meegenomen. Omdat de bekostiging van huisvesting in het onderwijs al jaren een zorg is, is het van belang om kritisch te kijken wat er nodig is en op welke manier we duurzaam kunnen investeren.

Personeel: door de hogere uitgaven aan personeel dan begroot, is het belangrijk dat we personeel efficiënt in blijven zetten. Hierover voeren we overleg met onze GMR en met het Managementteam.

Financiële analyse:

Baten: de rijksbijdrage zal de komende jaren met ongeveer €30.000,- dalen. Dit heeft voornamelijk te maken met de hoeveelheid leerlingen die op onze scholen zitten. In onze begroting is de structurele bekostiging basisvaardigheden niet mee genomen. De overige baten blijven vrijwel gelijk.

Lasten: we verwachten dat de personeelskosten in de komende jaren zullen dalen door het aflopen van de subsidie basisvaardigheden en het efficiënt inzetten van personeel. Door het aflopen van de middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden zal het incidentele personeel dat hiervoor wordt ingezet uitvloeien. Mogelijk wordt er, door een structurele bekostiging van de basisvaardigheden, nog wel wat mogelijk. De afschrijvingslasten nemen de komende jaren toe door investeringen in het onderhoud van de gebouwen die vanaf dat moment worden afgeschreven. De huisvestingslasten blijven redelijk gelijk de komende jaren. De overige uitgaven blijven de komende jaren ook stabiel. We houden daarin wel rekening met de inflatie waardoor materiaal en andere overige kosten zullen stijgen.

Daarnaast zijn er onverwachte ontwikkelingen die een effect kunnen hebben in de toekomst. Zo zijn de energieprijzen en de daarmee gepaard gaande inflatie, een onzekere factor.

3.2.4 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA	402.162	599.069	753.601	777.151	913.494
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	402.162	599.069	753.601	777.151	913.494
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	0	0	0	0	0
VLOTTENDE ACTIVA	1.493.077	1.415.095			
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	17.245	59.692	31.230	31.230	31.230
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	1.475.832	1.358.403	1.064.595	1.052.524	934.480
Totaal vlottende activa	1.493.077	1.415.095	1.082.602	1.070.531	952.487
TOTAAL ACTIVA	1.895.239	2.017.164	1.849.426	1.860.905	1.879.204
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN	1.333.008	1.304.845	1.209.366	1.220.845	1.239.144
Algemene reserve publiek	1.062.579	1.034.416	938.937	950.416	968.715
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	270.429	270.429	270.429	270.429	270.429
Reserves en fondsen privaat	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	1.333.008	1.304.845	1.209.366	1.220.845	1.239.144
VOORZIENINGEN	49.575	114.531	67.774	67.774	67.774
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	512.656	597.788	572.286	572.286	572.286
TOTAAL PASSIVA	1.895.239	2.017.164	1.849.426	1.860.905	1.879.204

3.2.5 Toelichting op de balans in meerjarig perspectief

Ten opzichte van voorgaand jaar is het balanstotaal gestegen van € 1.895.239 naar € 2.017.164. Deze ontwikkeling hangt samen met zowel de uitkomsten van de exploitatie als de investeringen die in het verslagjaar zijn gedaan.

Aan de activazijde is zichtbaar dat de materiële vaste activa zijn toegenomen van € 402.162 naar € 599.069. Dit sluit aan bij de investeringen in het verslagjaar. Tegelijkertijd zijn de liquide middelen afgenomen van € 1.475.832 naar € 1.358.403. Deze daling kan in samenhang worden gezien met de hogere investeringen en met de reguliere uitgaven binnen de bedrijfsvoering. De vorderingen zijn daarnaast licht toegenomen van € 17.245 naar € 31.230.

Aan de passivazijde is het eigen vermogen gedaald van € 1.333.008 naar € 1.304.845. Deze daling sluit direct aan op het negatieve resultaat over het verslagjaar van € 28.163, dat in mindering is gebracht op de algemene reserve publiek.

De ontwikkeling van de balans moet worden gezien in samenhang met de staat van baten en lasten. In het verslagjaar zijn de totale baten met € 235.913 toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar, met name door hogere rijksbijdragen. Daartegenover stond ook een stijging van de totale lasten met € 47.914, vooral als gevolg van hogere personeelslasten. Per saldo heeft dit geleid tot een verbetering van het resultaat ten opzichte van voorgaand jaar, wat terug te zien is in de toename van het eigen vermogen.

Daarnaast laten de balansposten zien dat de stichting niet alleen een positief resultaat heeft gerealiseerd, maar in het verslagjaar ook middelen heeft ingezet voor investeringen. Dit verklaart waarom enerzijds het eigen vermogen is toegenomen en anderzijds de liquide middelen zijn afgenomen, terwijl de materiële vaste activa juist zijn gestegen.

3.2.6 Toekomstige ontwikkelingen

De balans van de MVH laat over de periode 2025-2028 een dynamisch verloop zien, waarbij het balanstotaal naar verwachting daalt van € 2.017.164 (realisatie 2025) naar € 1.849.426 in 2026. In 2027 en 2028 is een geleidelijk herstel te zien, tot een niveau van respectievelijk € 1.860.905 en € 1.879.204. Deze trend wordt met name veroorzaakt door de ontwikkeling van de liquide middelen..

Activazijde: Investerings- en liquiditeit

Materiële vaste activa: De vaste activa nemen de komende jaren juist toe, van € 599.069 in 2025 naar € 753.601 in 2026, € 777.151 in 2027 en € 913.494 in 2028. Dit is het gevolg van de geplande investeringen vanuit het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en de vervangingsinvesteringen voor leermiddelen, die de jaarlijkse afschrijvingen overtreffen.

Vlottende activa en liquide middelen: Hier bevindt zich de grootste mutatie. De vorderingen dalen van € 59.692 naar een stabiel niveau van € 31.230. De liquide middelen dalen aanzienlijk: van € 1.358.403 in 2025 naar € 1.064.595 in 2026, verder naar € 1.052.524 in 2027 en € 934.480 in 2028. Deze afname is het directe gevolg van de investeringen in materiële vaste activa en het negatieve resultaat in 2026.

Passivazijde: Weerbaarheid van het eigen vermogen

De passivazijde weerspiegelt de trend van de activa. Het totaal eigen vermogen daalt van € 1.304.845 in 2025 naar € 1.209.366 in 2026, als gevolg van het negatieve resultaat van € 136.865. Vanaf 2027 herstelt het eigen vermogen licht, naar € 1.220.845 in 2027 en € 1.239.144 in 2028, dankzij de negatieve resultaten in die jaren.

Door de negatieve begroting daalt de algemene reserve van € 1.034.416 (2025) naar € 938.937 in 2026, om vervolgens weer licht te herstellen naar € 950.416 (2027) en € 968.715 (2028). Dit is ruim voldoende om de financiële risico's te blijven dekken.

De bestemmingsreserves en fondsen blijven constant op € 270.429. Dit onderstreept onze bewuste keuze om geoordeelde middelen voor specifieke onderwijskundige doelen niet in te zetten voor het dichten van gaten in de algemene exploitatie.

Voorzieningen en schulden: De voorzieningen dalen van € 114.531 in 2025 naar € 67.774 vanaf 2026, en blijven vervolgens stabiel op dat niveau. De kortlopende schulden dalen van € 597.788 naar € 572.286 en blijven daarna gelijk, wat duidt op een gezonde betalingsmoraal en een stabiele relatie met crediteuren.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde ²
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	72,95	70,36	69,06	69,25	69,55	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	33,75	30,84	27,82	28,09	28,72	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,91	2,37	1,91	1,89	1,69	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,2	-0,67	-3,15	0,26	,42	Afhankelijk van de financiële positie

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van de MVH kan ultimo verslagjaar als gezond en beheerst worden aangemerkt. Hoewel de kengetallen ten opzichte van voorgaand jaar op onderdelen een daling laten zien, blijven zij ruimschoots boven de signaleringswaarden. Daarmee is sprake van een solide uitgangspositie voor de komende jaren.

De solvabiliteit 2 bedraagt in het verslagjaar 70,36%, tegenover 72,95% in het voorgaande jaar. Ook het weerstandsvermogen daalt van 33,75% naar 30,84%. Deze ontwikkeling past bij het beeld dat in het verslagjaar sprake is geweest van investeringen en een afname van het eigen vermogen als gevolg van het negatieve resultaat. Ondanks deze daling blijft de vermogenspositie ruim voldoende in verhouding tot de risico's van de organisatie.

De liquiditeit bedraagt ultimo verslagjaar 2,37, tegenover 2,91 in het voorgaande jaar. Deze ontwikkeling hangt samen met de afname van de liquide middelen als gevolg van de gedane investeringen. De liquiditeitspositie blijft echter ruim boven de voor de stichting geldende signaleringswaarde.

De rentabiliteit komt in het verslagjaar uit op -0,67%, tegenover -0,2% in het voorgaande jaar. Het verslagjaar sluit daarmee af met een licht negatief exploitatieresultaat, wat aansluit bij de eerder toegelichte hogere personeelslasten en de gevormde voorzieningen. De financiële positie blijft desondanks solide gezien de omvang van de reserves.

In de meerjarenbegroting dalen de kengetallen in T+1 verder, met name als gevolg van het begrote negatieve resultaat en de verdere afname van de liquiditeit. Vanaf T+2 stabiliseert de

ontwikkeling en is weer sprake van een beperkt positief resultaat. Ook in de meerjarenraming blijven de kengetallen boven de signaleringswaarden. Dit betekent dat de stichting, ook bij een tijdelijk lagere uitkomst, financieel voldoende weerbaar blijft.

Per saldo laat de financiële positie zien dat Montessori Haarlemmermeer beschikt over een voldoende stevige vermogens- en liquiditeitspositie, waarbij ruimte aanwezig is om investeringen te doen en tegelijkertijd financieel in control te blijven.

3.3.3 Normatief eigen vermogen

Normatief EV / signaleringswaarde € 842,668.00

Reserve positie o.b.v. signaleringswaarde 12.03%

Ratio EV / Normatief EV 1.55

Het feitelijk publiek eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 € 1.304.845. De signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen bedraagt € 842.668. Het feitelijk publiek eigen vermogen ligt hiermee € 462.177 boven de signaleringswaarde.

Een belangrijk deel van het eigen vermogen hangt samen met de financiering van toekomstig groot onderhoud en investeringen in materiële vaste activa. De eerste montessorischool heeft een gebouw wat aan het einde van haar levensduur zit waardoor sommig noodzakelijk extra onderhoud moet worden uitgevoerd. Montessorischool Floriande is nu 21 jaar oud, een leeftijd waarop onderhoud is afgeschreven en moet worden vervangen.

Door de gewijzigde verwerkingswijze van groot onderhoud wordt niet langer gewerkt met een bestemmingsreserve als bestedingspost, maar worden uitgaven voor groot onderhoud en vervangingen waar van toepassing geactiveerd en vervolgens afgeschreven. Om deze investeringen daadwerkelijk te kunnen doen, moet de vereniging vooraf over voldoende financiële middelen beschikken. Zonder deze middelen kunnen de activa niet worden aangeschaft en daarmee ook niet worden geactiveerd.

De hogere reservepositie is daarom mede bedoeld om toekomstige investeringen in onderhoud, inventaris en overige materiële vaste activa te kunnen financieren, zonder dat dit de continuïteit van het onderwijs of de liquiditeitspositie onder druk zet. De ontwikkeling van het eigen vermogen wordt jaarlijks beoordeeld in samenhang met het meerjarenonderhoudsplan, de investeringsbegroting en de meerjarenbegroting. Waar mogelijk worden middelen de komende jaren doelmatig ingezet voor onderhoud, vervanging en verbetering van de onderwijsomgeving.

Daarnaast wordt dit vermogen aangehouden met het oog op de beperkte omvang van de vereniging, de financiële risico's rondom leerlingaantallen, personele bezetting en toekomstige investeringen in kwaliteit en continuïteit. In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met inzet van middelen, waardoor de reservepositie de komende jaren wordt gemonitord en waar mogelijk doelmatig wordt afgebouwd.

3.4 Ondertekening uitvoerend bestuur

Naam: E de Jong

Functie: Bestuurder MVH

Datum



3-7-2026

4. Verslag intern toezicht

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam: Linda Peperkoorn

Functie: Voorzitter

Andere functies: Eigenaar consultancy- en coachingbedrijf

Aandachtsgebied:

Naam: Stella Peperkoorn

Functie: Secretaris

Andere functies: Marketingstrateeg en webspecialist, eigenaar Marketingcomponist

Aandachtsgebied: Technologie

Naam: John de Waal

Functie: Penningmeester tot 16 juni 2025

Andere functies: Uitvoerend Bestuurder Ahold Delhaize Pensioen

Aandachtsgebied: Risicobeheersing

Naam: Fahd el Habti

Functie: Penningmeester vanaf 25 september 2025

Andere functies:

Aandachtsgebied: Risicobeheersing

Naam: Mirjam Stuij

Functie: Algemeen bestuurslid tot 25 september 2025

Andere functies: Onderzoeker bij het Mulier Instituut

Aandachtsgebied: Onderwijskwaliteit

Naam: Daphne Tempelman

Functie: Algemeen bestuurslid

Andere functies: Projectmanager Beheer en Onderhoud, Stichting Kennemerhart (zorginstelling)

Aandachtsgebied: Onderwijshuisvesting

Naam: Valerie O'Connor

Functie: Algemeen bestuurslid

Andere functies:

Aandachtsgebied: HR

Naam: Felix Kraneveld
Functie: Algemeen bestuurslid
Andere functies:
Aandachtsgebied: Governance

De interne toezichtrollen zijn onbezoldigd.

4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Het Bestuur bestaat uit een uitvoerend bestuurder en een zestal niet-uitvoerend bestuurders, die tevens verantwoordelijk zijn voor het Intern Toezicht.

De toezichthoudende rol richt zich onder meer op:

- Het driejaarlijks vaststellen van de strategische koers van de MVH
- Het proces van het vertalen van deze strategische koers naar schoolplannen en jaarplannen per school
- De monitoring van de realisatie van de koers en de schoolplannen aan de hand van voortgangsrappportages vanuit het directieteam
- Het adequaat opstellen en vaststellen van beleidsdocumenten voor de MVH
- Het monitoren van de naleving van het beleid
- De waarborgen die er zijn om de kwaliteit van het onderwijs binnen de MVH op het gewenste niveau te houden
- Het functioneren van het directieteam van de MVH, bestaande uit de uitvoerend bestuurder en de twee schooldirecteuren

De bestuursvergaderingen hebben gedurende 2025 zoals gepland plaatsgevonden, waarbij er gemiddeld elke twee maanden een reguliere bestuursvergadering is geweest en daarnaast twee gezamenlijke vergaderingen samen met de GMR en MR van beide scholen. Het bestuur legt minimaal een keer per jaar verantwoording af aan de ALV over het gevoerde beleid. In 2025 waren er twee ALV's. Op 16 juni en op 25 september. De tweede alv was voornamelijk noodzakelijk voor het aantreden van nieuwe bestuursleden.

De bestuursagenda baseren we enerzijds op de kwalitatieve planningscyclus van de MVH en anderzijds op de meer kwantitatieve financiële planningscyclus.

Kwalitatief bestaat deze cyclus uit: De strategische koers (driejaarlijks), de schoolplannen en de jaarplannen per school. Het niet uitvoerend bestuur is betrokken bij het opstellen van de koers en het directieteam informeert hen over de realisatie van school- en jaarplannen.

De financiële plannings- en verantwoordingscyclus bestaat uit: de meerjaren- en jaarbegroting, het formatieplan en het jaarverslag. De toezichthouders dragen zorg voor de toewijzing van de accountant.

In aanvulling op deze reguliere bestuursagenda hadden we in 2025 in het bijzonder aandacht voor een aantal onderwerpen:

- Code Goed Toezicht – Deze code is vooral relevant voor niet-uitvoerende bestuurders, in hun toezichthoudende rol. Over deze Code hebben we een aantal keren gesproken, met name in het kader van een evenwichtige en diverse bezetting van de bestuursrollen, waarbij we nog nadrukkelijker kunnen kijken naar het afdekken van de belangrijkste expertisegebieden. De bestuursleden beschikken vanuit hun achtergrond over veel kennis op het gebied van onder andere (groot) onderhoud, financiën en marketing en communicatie, wat een mooie aanvulling is op de kennis en achtergronden van de andere bestuurders.
- Governancecode funderend onderwijs – deze code is in 2025 openbaar geworden. Door de integratie van de code goed toezicht en de code goed bestuur in één governancecode hebben we deze ook als gespreksonderwerp gekozen.
- Statuten en inrichting MVH – Naar aanleiding van de voorstellen die op de ALV van 2024 zijn gedaan en de opmerkingen van de notaris, hebben we binnen het bestuur gesproken over de inrichting van onze vereniging en of het one tier model nog passend is. Hierover is tevens een extra informatieve sessie geweest onder leiding van een externe begeleider die ons hierover heeft bevraagd. We verwachten dit in gesprek 2026 af te ronden en dan de ALV verder te kunnen informeren.
- Maatschappelijke opdracht – in 2025 hebben we onder begeleiding van een externe begeleider gesproken over de invulling van onze maatschappelijke opdracht. Dit onderwerp heeft een relatie met de governancecode funderend onderwijs. In 2026 willen we hiervoor ijkpunten opstellen waarlangs we onze toezichthoudende taak kunnen invullen.

Rol van het niet uitvoerend bestuur als werkgever van de uitvoerend bestuurder

Een afvaardiging van het niet-uitvoerend bestuur voert minimaal eens per jaar een evaluatiegesprek met de uitvoerend bestuurder. Van dit gesprek wordt een vastlegging gemaakt en eventuele aandachtspunten worden opgevolgd. Dit jaarlijkse functioneringsgesprek wordt gevoerd vanuit de rol van het niet uitvoerend bestuur als werkgever. Vanuit die rol wordt tevens jaarlijks een ontwikkelingsgesprek gevoerd met de uitvoerend bestuurder, waarin nadrukkelijk wordt stilgestaan bij ambities, lange termijn carrièreperspectief en persoonlijke ontwikkeling. Uit dit gesprek kunnen acties voortkomen in de vorm van bijvoorbeeld opleiding en/of (aanvullende) nevenactiviteiten.

Als onderdeel van de rol als werkgever beoordeelt het niet-uitvoerend bestuur alle mogelijke veranderingen in de arbeidsvoorwaarden van de uitvoerend bestuurder en voert het daarbij tevens een toets uit op de naleving van de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De niet-uitvoerend bestuurders vallen zelf niet onder deze wet, omdat er geen beloning/vergoeding wordt toegekend aan deze bestuurders. In 2025 hebben we de inhoud van de functie en de waardering van de functie tegen het licht gehouden. Er wordt overwogen om over te stappen naar de CAO-bestuurders en er wordt actief gekeken naar een passende functiebeschrijving. We verwachten hier in 2026 een definitief besluit over te nemen.

Het gehele bestuur evalueert ook het eigen functioneren. Elke vergadering staan we stil bij het verloop van de vergadering en mogelijke verbeterpunten ten aanzien van de agenda en het verloop. Daarnaast voeren we jaarlijks een zelfevaluatiegesprek, met of zonder externe begeleiding. In het jaarlijkse gesprek met de accountant wordt tenslotte ook stilgestaan bij het functioneren van het bestuur.

Financiën en de doelmatige en rechtmatige besteding en verwerving van middelen

De penningmeester (niet-uitvoerend bestuurslid) bespreekt eens per kwartaal de financiële rapportages met de uitvoerend bestuurder. Om zo meer in detail de financiële ontwikkelingen en processen binnen de vereniging te kunnen monitoren. Bij deze kwartaalreviews is er specifieke aandacht voor de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De administratie van de vereniging is zodanig vormgegeven dat opvallende uitgaven die niet in lijn zijn met de afgesproken begroting of zouden kunnen wijzen op het niet rechtmatig of doelmatig besteden van middelen, direct zichtbaar worden. Daarnaast is er binnen de financiële uitvoering voldoende functiescheiding aanwezig in de rolverdeling tussen uitvoerend bestuurder, administratief medewerker en administratiekantoor.

Voor grotere uitgaven is er vooraf overleg tussen de uitvoerend bestuurder, de penningmeester en de voorzitter en deze worden vervolgens ook gedeeld met het gehele bestuur. Het bestuur ziet erop toe dat bij grotere uitgaven een zorgvuldig offerteproces en waar relevant contracteringsproces wordt doorlopen, waarmee de rechtmatige verwerving van middelen is gewaarborgd. Er is geen sprake van Europese Aanbestedingen.

De penningmeester ziet ook toe op de naleving van het treasurybeleid. In het geval van de MVH is dit eenvoudig omdat beleggen niet is toegestaan. Reserves worden uitsluitend aangehouden in de vorm van in de vorm van liquide middelen.

In het geval er sprake is van nieuwe subsidies of voorwaarden voor bestaande subsidies die gewijzigd zijn dan bespreekt de penningmeester deze met de uitvoerend bestuurder en wordt vastgesteld dat de MVH voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden aan de subsidies.

Naleving wettelijke voorschriften

De uitvoerend bestuurder bespreekt veranderingen in voor de MVH relevante wet- en regelgeving met het niet-uitvoerend bestuur en geeft aan hoe hier (in de toekomst) aan wordt voldaan. Waar nodig toetst het niet-uitvoerend bestuur deze naleving.

De controle op de aanwezigheid van VOG's heeft het bestuur gedelegeerd aan de uitvoerend bestuurder.

Omdat het spectrum van governanceregels, financiële voorschriften en wet- en regelgeving voor scholen, waaronder ook wetgeving op het gebied van informatiebeveiliging en dataprivacy steeds breder en omvangrijker wordt is er in 2025 extra aandacht geweest voor de beleidsdocumenten en het actualiseren daarvan. Dit proces is inmiddels inzichtelijk geworden en vanuit onze toezichthoudende rol zullen we periodiek reflecteren op de voortgang hiervan.

Nevenfuncties en belangenverstrengeling

Het niet uitvoerend deel van het bestuur met een toezichthoudende rol hebben met name in de voortgangsgesprekken met de uitvoerend bestuurder aandacht gehad voor de nevenfuncties. Hierin werd geen belangenverstrengeling opgemerkt en werd duidelijk dat er

zorgvuldig wordt omgegaan met de invulling van de nevenfuncties. Ook in het niet uitvoerend bestuur zijn we alert op mogelijke klagteverstrengeling of nevenfuncties. Zeker in een bestuur met direct betrokkenen (ouders) is dat een onderwerp wat met enige regelmaat terugkomt. In 2025 zijn er geen gevallen van belangenverstrengeling naar boven gekomen. Er zijn ook geen zakelijke transacties geweest die daar een ander beeld op zouden geven.

Toezen op publicatie en bekendmaking relevante documenten

In 2025 zijn de relevante stukken, zoals deze in de governancecode funderend onderwijs zijn opgenomen, gepubliceerd op onze site. Er is ook aandacht voor de vindbaarheid daarvan. In het bestuursverslag wordt ook jaarlijks de beschrijving van de nevenfuncties opgenomen zodat we transparant blijven over de combinaties tussen bestuurder en toezichtfuncties.

Begroting en jaarverslag

De penningmeester is tevens nadrukkelijk betrokken bij het opstellen van de begroting en het beoordelen van het jaarverslag en de jaarrekening. De penningmeester is als sluitstuk van dit proces ook aanwezig bij het afsluitende gesprek met de accountant over de bevindingen en de rapportage van de accountant.

De (meerjaren-)begroting, het formatieplan en het jaarverslag worden beoordeeld, besproken en goedgekeurd door het gehele bestuur.

Governance

Als onderdeel van de zelfevaluatie door het bestuur, staat het bestuur stil bij het functioneren van de governance-structuur. Met name het model met een uitvoerend bestuurder en minimaal vijf niet uitvoerend bestuurders wordt kritisch beschouwd. In deze beschouwing hebben we in 2025 actief gekeken naar de functiescheiding bestuur en toezicht.

Het bestuur werkt niet met commissies. De MVH is een relatief klein bestuur, met korte lijnen en een intensief contact tussen de uitvoerend bestuurder en de niet uitvoerend bestuurders. Er zijn wel aandachtsgebieden verdeeld onder de niet uitvoerend bestuurders. Dit zijn onderwijskwaliteit, onderwijshuisvesting, technologie, governance, risicobeheersing en HR. Op deze aandachtsgebieden is er regelmatig een op een overleg tussen de uitvoerend bestuurder en de portefeuillehouders.

Vanuit bovengenoemde werkzaamheden concludeert het Intern Toezicht dat de MVH wordt geleid door een professioneel directieteam, dat samen met het hele team van leraren zorgdraagt voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, binnen een stabiele, betrouwbare organisatie, met een gezonde financiële structuur en beheersing.

4.3 TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Naast suggesties ter verbetering van documenten binnen de eerder genoemde kwalitatieve- en kwantitatieve planningscyclus zijn door het niet-uitvoerend bestuur met name adviezen gegeven op de voor 2025 genoemde bijzondere onderwerpen. Deze adviezen leggen we vast in de notulen en de opvolging bewaken we met een actielijst.

Naast op bovengenoemde gebieden heeft het bestuur ook andere adviezen gegeven, bijvoorbeeld op het gebied van:

- Bestuurlijke samenwerking
- Communicatie
- Samenwerking tussen GMR, MR en bestuur
- Financiën en beheersing van risico's
- Beheer en onderhoud
- Privacy van leerlingen, ouders en werknemers

4.4 Ondertekening door de toezichthouders

Naam: L. Peperkoorn



Functie: Voorzitter

Datum 03-07-'26

Naam: F. Kraneveld



Functie: Algemeen bestuurslid

Datum 01/07/2026

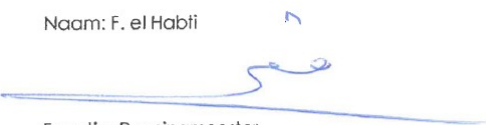
Naam: V. O'Connor



Functie: Algemeen bestuurslid

Datum 02/07/26

Naam: F. el Habti


Functie: Penningmeester

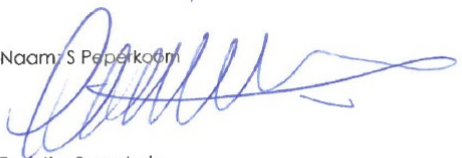
Datum 02-07-2026

Naam: D. Tempelman

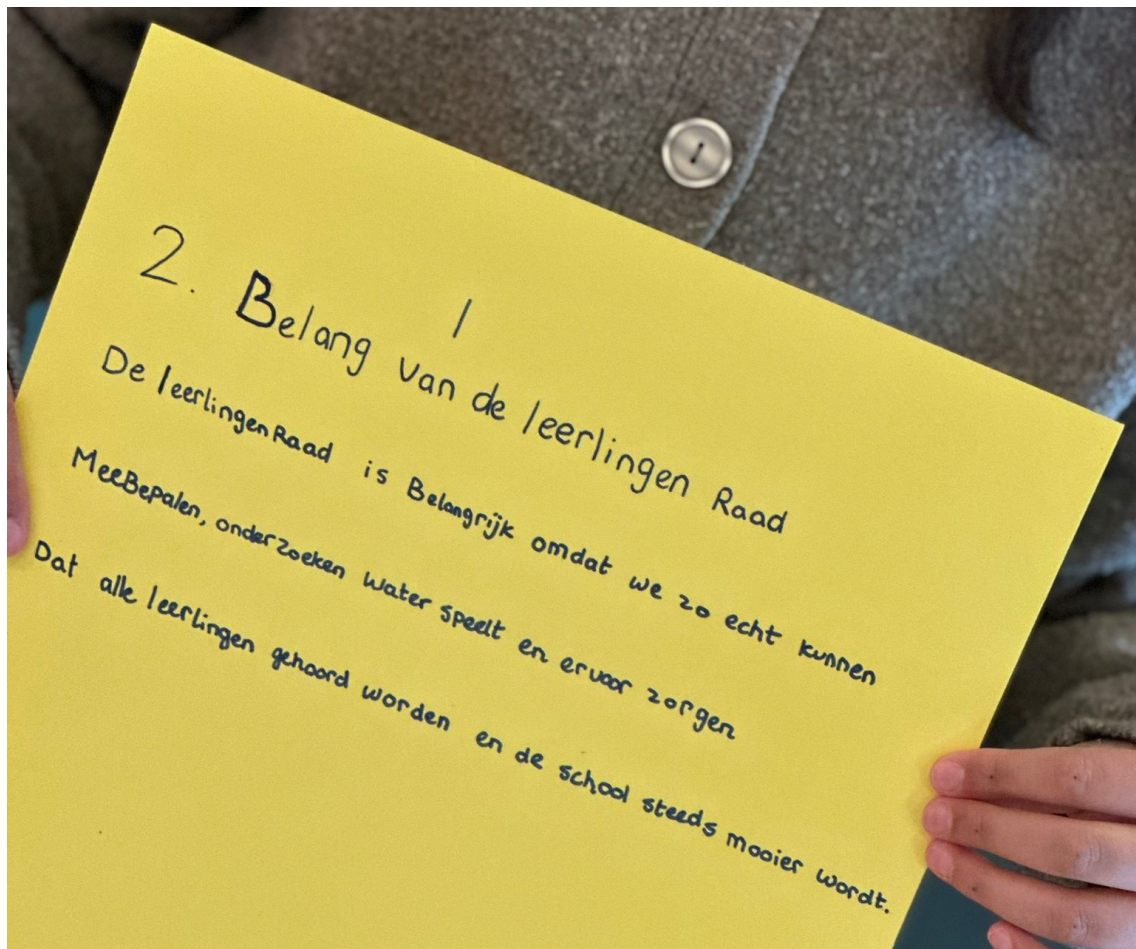

Functie: Algemeen bestuurslid

Datum 02-07-2026

Naam: S. Papelkoorn


Functie: Secretaris

Datum 02-07-2026



Leerlingenraad "montessorischool Floriande"

De leerlingenraad is belangrijk omdat we mee mogen beslissen, dingen uitzoeken en ervoor zorgen dat alle kinderen op school gehoord worden.

KENGETALLEN

Kengetallen

	2025	2024
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%</i>)	-0,67	-4,24
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,37	2,91
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	64,69	70,33
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	70,36	72,95

Rentabiliteit

De rentabiliteit is het deel van de baten dat resteert nadat de lasten zijn voldaan uitgedrukt in een percentage van de totale baten.

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

B JAARREKENING

B1 Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Hoofddorp en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40594077.

Alle bedragen zijn in euro's. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 2.500 aangehouden.

De volgende afschrijvingstermijn wordt gehanteerd:

School- en kantoormeubilair	15 jaar
Gym en speelmateriaal	10 jaar
Inventaris binnen en buiten	10 jaar
Leermiddelen/onderwijspakketten	8 jaar
Overige apparatuur	5 jaar
ICT-middelen	5 jaar

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve.

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private gelden.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als

pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%. Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen *renterisico* en geen *kasstroomrisico*.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Grondslagen Wet normering topinkomens (WNT)

Montessori Vereniging Haarlemmermeer valt onder de reikwijdte van de Wet normering topinkomens (WNT). De WNT stelt maxima aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en verplicht instellingen tot openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen.

De bezoldiging van topfunctionarissen wordt in deze jaarrekening verantwoord conform de bepalingen van de WNT en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving. Onder bezoldiging wordt verstaan het totaal van de beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen en voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT.

Voor onderwijsinstellingen geldt een sectorale bezoldigingsnorm die wordt vastgesteld op basis van een indelingssystematiek waarin onder andere de omvang van de instelling (bijvoorbeeld aantal leerlingen/studenten en omvang van de baten) wordt betrokken. Het voor de instelling geldende bezoldigingsmaximum wordt jaarlijks vastgesteld conform deze systematiek en gepubliceerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

In de toelichting op de jaarrekening wordt per topfunctionaris de bezoldiging verantwoord overeenkomstig de WNT-rapportagevereisten. Indien sprake is van overschrijding van het toepasselijke bezoldigingsmaximum, wordt dit overeenkomstig de wettelijke voorschriften toegelicht.

B2 Balans per 31 december 2025
(na verwerking resultaatbestemming)

Balans

		31-12-2025	31-12-2024
1	Activa		
	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	599.069	402.162
	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	59.692	17.245
1.2.4	Liquide middelen	1.358.403	1.475.832
		<u>1.418.095</u>	<u>1.493.077</u>
	Totaal activa	<u>2.017.164</u>	<u>1.895.239</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.304.845	1.333.008
2.2	Voorzieningen	114.531	49.575
2.4	Kortlopende schulden	597.788	512.656
	Totaal passiva	<u>2.017.164</u>	<u>1.895.239</u>

B3 Staat van baten en lasten 2025

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	4.095.633	4.025.814	3.846.803
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies	34.152	37.000	24.091
3.5 Overige baten	100.690	80.050	79.100
Totaal baten	4.230.475	4.142.864	3.949.994
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.557.155	3.361.440	3.359.730
4.2 Afschrijvingslasten	83.519	100.051	78.520
4.3 Huisvestingslasten	239.323	184.900	291.528
4.4 Overige lasten	389.306	454.001	405.877
Totaal lasten	4.269.304	4.100.392	4.135.655
Saldo baten en lasten	-38.829	42.472	-185.661
6 Saldo financiële bedrijfsvoering	10.666	9.000	18.066
Resultaat	-28.163	51.472	-167.595

B4 Kasstroomoverzicht 2025

Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Saldo baten en lasten	-38.829	-185.661
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	83.519	78.520
Mutaties voorzieningen	64.956	-3.202
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen	-42.447	20.713
Kortlopende schulden	85.132	130.292
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	152.330	40.662
Ontvangen -/- betaalde interest	10.666	18.066
Kasstroom uit operationele activiteiten	162.996	58.728
Investeringsactiviteiten	-280.426	-36.513
Mutaties in financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-280.426	-36.513
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-117.430	22.215
Beginstand liquide middelen	1.475.832	1.453.617
Mutatie liquide middelen	-117.429	22.215
Eindstand liquide middelen	1.358.403	1.475.832

B5 Toelichting behorende tot de balans
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige Materiele Vaste activa	Totaal
Cumulatieve aanschafwaarde 1-1-2025	10.063	1.136.725	332.115	1.478.903
Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025	-503	-903.497	-172.741	-1.076.741
Boekwaarde 1-1-2025	9.560	233.228	159.374	402.162
Investerings	-	64.633	215.793	280.426
Afschrijvingen	-	-48.373	-36.152	-84.525
Desinvesteringen Aanschafwaarde	-	-697.375	-68.842	-766.217
Desinvesteringen Afschrijvingen	-	697.375	69.848	767.223
Mutaties boekwaarde	-	16.260	180.647	196.907
Cumulatieve aanschafwaarde 31-12-2025	10.063	503.983	479.066	993.112
Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025	-503	-254.495	-139.045	-394.043
Boekwaarde 31-12-2025	9.560	249.488	340.021	599.069

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	10,00%	10,00%
Inventaris en apparatuur	6,67%	20,00%
ICT	20,00%	33,33%

VLOTTENDE ACTIVA

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde kosten	20.774	690
Overige vorderingen	<u>38.918</u>	<u>16.555</u>
	<u>59.692</u>	<u>17.245</u>

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
<i>Banktegoeden</i>		
Betaalrekeningen	270.857	1.475.832
Spaarrekeningen	<u>1.087.546</u>	<u>0</u>
	1.358.403	1.475.832
	<u>1.358.403</u>	<u>1.475.832</u>
Totaal liquide middelen		

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2025	Resultaat 2025	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve	1.034.416	-28.163	1.062.579
Bestemmingsreserve publiek	270.429	0	270.429
	<u>1.304.845</u>	<u>-28.163</u>	<u>1.333.008</u>

Bestemmingsreserve publiek

	Stand per 31-12-2025	Resultaat 2025	Stand per 31-12-2024
Groot Onderhoud	270.429	0	270.429
	<u>270.429</u>	<u>0</u>	<u>270.429</u>

2.2 Voorzieningen

	Voorziening ERD	Jubileum uitkeringen	Duurzame Inzetbaarheid	Totaal
Stand per 1-1-2025	0	21.423	28.152	49.575
Dotaties	67.135	22.717	0	89.852
Onttrekkingen	0	5.744	19.152	24.896
Vrijval	0	0	0	0
Stand per 31-12-2025	<u>67.135</u>	<u>38.396</u>	<u>9.000</u>	<u>114.531</u>
Kortlopend deel <1 jaar	36.317	1.733	0	1.733
Langlopend deel >1 jaar	33.308	36.663	9.000	112.798
	<u>67.135</u>	<u>38.396</u>	<u>9.000</u>	<u>114.531</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	23.473	43.370
Belastingen en premies sociale verzekeringen	157.031	166.487
Schulden ter zake van pensioenen	42.252	41.826
Overige kortlopende schulden	3.506	293
Overlopende passiva	<u>371.526</u>	<u>260.680</u>
	<u>597.788</u>	<u>512.656</u>
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Nog te betalen loonheffing en premies	157.031	166.487
Nog te betalen pensioenpremie	<u>42.252</u>	
	199.282	<u>166.487</u>
<i>Overige kortlopende schulden</i>		
Nog te betalen bedragen	0	0
Nog te betalen salarissen	<u>3.506</u>	<u>0</u>
	3.506	0
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en oktobertoelage	120.237	109.656
Vooruitontvangen OCW	205.393	139.167
Schuld aan gemeente	28.750	0
Overige overlopende passiva	<u>17.146</u>	<u>11.857</u>
	371.526	260.680

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo
	Kenmerk	datum	
	SOOL23580	13-12-2023	onderhanden
	SOOL23581	13-12-2023	onderhanden
	SOOL23586	13-12-2023	onderhanden
	SOOL23591	13-12-2023	onderhanden
	VBV24-PO-0550	18-6-2024	onderhanden
	VBV25-PO-0882	28-4-2025	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
				€	€	€	€	€	€

Geparateerd voor
 waarmerkingsdoeleinden

B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
3.1. Rijksbijdragen			
3.1.1.1. Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	3.803.862	3.649.527	3.560.924
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	191.145	267.102	155.228
3.1.3. Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage	100.625	109.185	130.651
	<u>4.095.633</u>	<u>4.025.814</u>	<u>3.846.803</u>
3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.3. Overige bijdragen en subsidies, gemeenten	34.152	37.000	24.091
	<u>34.152</u>	<u>37.000</u>	<u>24.091</u>
3.5. Overige baten			
3.5.1. Overige baten	28.686	4.750	3.913
3.5.5. Ouderbijdragen	72.004	75.300	75.187
	<u>100.690</u>	<u>80.050</u>	<u>79.100</u>
Totaal baten	<u>4.230.475</u>	<u>4.142.864</u>	<u>3.949.994</u>
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen	2.517.444	3.293.640	3.282.397
4.1.2. Ontslagvergoedingen	6.225	0	0
4.1.4. Sociale lasten	383.093	0	0
4.1.5. Premies Participatiefonds	20.598	0	0
4.1.6. Premies Vervangingsfonds	6.886	0	0
4.1.7.1. Pensioenpremies	359.334	0	0
4.1.8.1. Dotaties personele voorzieningen	70.700	0	0
4.1.8.2. Lasten personeel niet in loondienst	81.018	0	0
4.1.8.3. Overige personeelskosten, overige	111.514	67.800	112.814
4.1.9.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verm.	344	0	-35.481
	<u>3.557.155</u>	<u>3.361.440</u>	<u>3.359.730</u>
<i>Gemiddelde personeelsbezetting in fte</i>	Werkelijk 2025		Werkelijk 2024
Directie (DIR)	2,95		3,00
Onderwijzend personeel (OP)	22,13		26,00
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	7,84		9,00
	<u>32,9</u>		<u>38</u>

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa			
4.2.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa	83.519	100.051	78.520
	83.519	100.051	78.520
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	56.822	20.000	-1.678
4.3.2. Verzekeringslasten	1.455	2.100	0
4.3.3. Onderhoudslasten	63.547	22.000	39.774
4.3.4. Lasten voor energie en water	15.249	45.000	124.016
4.3.5. Schoonmaakkosten	90.626	76.000	77.623
4.3.6. Gemeentelijke belastingen en heffingen	9.129	7.000	9.732
4.3.8. Huisvestingslasten, overige	2.494	12.800	42.061
	239.323	184.900	291.528
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Algemene beheerskosten	119.704	112.500	103.651
4.4.2. Kosten inventaris en apparatuur	708	1.500	3.962
4.4.3. Kosten leer- en hulpmiddelen	152.452	224.500	137.058
4.4.5. Overige kosten	116.442	115.501	161.206
	389.306	454.001	405.877
Totaal lasten	4.269.304	4.100.392	4.135.655
Toelichting accountantshonoraria			
	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Onderzoek jaarrekening	15.000	15.000	17.839
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	15.000	15.000	17.839
6. Financiële baten en lasten			
6.3. Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10.666	9.000	18.066
	10.666	9.000	18.066

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat jaar 2025 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel- name %	Conso- lidatie Ja/Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	Stichting	Hoofddorp	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Montessori Vereniging Haarlemmermeer. Het voor Montessori Vereniging Haarlemmermeer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000. Dit bedrag correspondeert met WNT klasse A en het betreft een totaal van 4 complexiteitspunten, 2 voor de baten, 1 voor leerlingaantal en 1 voor het aantal onderwijssoorten t-2.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	E. de Jong
Functiegegevens	Algemeen directeur / bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	108.171
Beloningen betaalbaar op termijn	17.921
<i>Subtotaal</i>	<i>126.092</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	126.092
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	E. de Jong
Functiegegevens	Algemeen directeur / bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.106
Beloningen betaalbaar op termijn	16.536
<i>Subtotaal</i>	<i>119.642</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000
Bezoldiging	119.642

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.200 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.200 of minder

2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Linda Peperkoorn	Voorzitter
Stella Peperkoorn	Secretaris
Fahd el Habti	Penningmeester (toegetreten 2025)
John de Waal	Penningmeester (uitgetreden 2025)
Daphne Tempelman	Algemeen bestuurslid
Felix Kraneveld	Algemeen bestuurslid
Valerie ó Connor	Algemeen bestuurslid
Mirjam Stuij	Algemeen bestuurslid (uitgetreden 2025)

B9 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

B10 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring in te voegen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het toezichthoudend bestuur van Montessori Vereniging Haarlemmermeer

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Montessori Vereniging Haarlemmermeer te Haarlemmermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Montessori Vereniging Haarlemmermeer op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Montessori Vereniging Haarlemmermeer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en

omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 18 augustus 2026

De Jong & Laan Controle B.V.

drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA

Waarmerking van de bijgevoegde jaarrekening is als volgt:

Geparateerd voor
waarmerkingdoeleinden